

Veiligheidsplan

Carnavalsoptocht De Spurriezeiers

2026



Versie 2.1
Datum 16 december 2025
Opgesteld door de zaterdag commissie



Contents

Contents

1.	Algemene gegevens	3
2.	Omschrijving van het evenement.....	4
2.2	Publiek	5
2.3	Deelnemers	5
3.	Ruimte	5
3.1	algemeen	5
3.2	Route van de optocht	6
3.3	Plattegrond “uurke vooraf”	6
4.	Rollen en verantwoordelijkheden	7
5.	Medische inzet en voorzieningen.....	8
6.	Veiligheidsorganisatie	8
7.	Scenario's	9
7.11	escalerend situatie binnen mensen/menigte (o.a. vechtpartij of paniek)	9
7.13	Scenario: Risicovol weer / storm met harde wind	10
7.14	Scenario: persoon onder (wiel van) praalwagen	12
7.15	Scenario: onwelwording bezoeker/deelnemer.....	14
7.16	Scenario: carnavalswagen/groep uit de optocht halen	14
7.17	Scenario: ontruiming.....	15
8.	Milieu en afval.....	15
9.	Mobiliteit en verkeer.....	15
10.	Evaluatie en Nazorg	15
11.	Bijlagen	16



Versie beheer

Versie	Datum	Wijziging / Aanpassing	Opsteller / Goedgeurder	Opmerkingen / Distributie
1.0	1 maart 2025	Begin document	5.1.2e / 5.1.2e	
2.0	5 oktober 2026	Toevoegen: Bijlage3 Riskom analyse Bijlage4 Checklist voorbereidingen Bijlage5 Formulier deelnemers Bijlage6 Checklist technische controle voertuigen	5.1.2e / 5.1.2e 5.1.2e / 5.1.2e / 5.1.2e	Besproken in de vergadering van 14 oktober 2025
2.0	5 oktober 2026	- div. kleine wijzingen in layout - toev. Fotos tbv sfeerimpressie - toev. Rollen en verantw.	5.1.2e / 5.1.2e 5.1.2e / 5.1.2e / 5.1.2e	
2.1	16 december 2026	opstellocatie aangepast Bijlage 1a en pagina5	5.1.2e / 5.1.2e 5.1.2e / 5.1.2e / 5.1.2e	nav terugkoppeling Coördinator cluster Evenementen - Gemeente Helmond
2.2	21 januari 2023	Springkussen verwijderd podiumwagen toegevoegd op terrein uurke vooraf	5.1.2e	Commissie en gemeente helmond

1. Algemene gegevens.

Naam evenement: Carnavalstocht "De Spurriezeiers"
 Datum evenement: Zaterdag 14 februari 2026
 Organisator: Zaterdagcommissie C.V. "De Spurriezeiers"
 Contactpersoon: 1^e 5.1.2e / 5.1.2e
 2^e 5.1.2e / 5.1.2e

Dit veiligheidsplan is geschreven door C.V. "De Spurriezeiers" ten behoeve van de carnavalsoptocht die wordt gehouden op zaterdag 14 februari 2026 in Stiphout.
 In dit veiligheidsplan staan de maatregelen beschreven welke de organisatie heeft genomen om de veiligheid tijdens het evenement te waarborgen. Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten.

Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, krijgen de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident.

De organisator stelt zichzelf ten doel boven alles de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen na te streven. Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van de zaterdag commissie. Deze onderhoudt alle contacten met alle mensen die tijdens het evenement betrokken zijn bij de beveiliging van het evenement. Alle medewerkers krijgen voor het plaatsvinden van het evenement een kopie van dit veiligheidsplan.



2. Omschrijving van het evenement

C.V. “De Spurriezeiers” organiseert jaarlijks een carnavalsoptocht door het centrum van Stiphout. Feestvieren, muziek maken, gezelligheid en verbroedering staan deze dag centraal.

Datum van het evenement	Zaterdag 14 februari 2026	
Belangrijke momenten	Tijd	locatie
Opening “uurke vooraf”	11:11	Voor de kerk
Opstellen deelnemers	14:00	Stilpot en Dorpsstraat
Start van de optocht	15:00	Dorpsstraat vanaf Spaanseweg ri centrum
Ontbinden van de optocht	16:30	Dorpsstraat voor Wevestraat ri Kloosterstraat
Toegankelijkheid	Het is voor eenieder vrij toegankelijk	
Entree	Gratis	

2.1 Sfeer impressie van het evenement

5.1.2e



5.1.2e



5.1.2e



5.1.2e





2.2 Publiek

Het publiek bestaat voornamelijk uit inwoners van Stiphout, omliggende dorpen en Helmond, waaronder veel gezinnen met kinderen. De sfeer is gemoedelijk en dorps, met bezoekers die de optocht langs de route bekijken bij de kerk, Dorpsstraat en Kloosterstraat. De verwachte piek ligt rond 500 bezoekers. Het publiek is overwegend zelfredzaam. Vrijwilligers en verkeersregelaars houden toezicht en zorgen dat toeschouwers op veilige afstand van de wagens blijven, vooral bij smalle(re) delen van de route.

2.3 Deelnemers

Aan de optocht nemen circa 20 groepen deel, variërend van praalwagens tot loopgroepen, jeugddeelnemers en muziekkorpsen. De deelnemers zijn hoofdzakelijk afkomstig uit Stiphout en directe omgeving. Alle deelnemers ontvangen vooraf instructies over veiligheid, route, gedragsregels en het Reglement Helmondse Carnavalsoptochten. Bestuurders van voertuigen beschikken over een geldig rijbewijs en blijven nuchter tijdens de optocht. Begeleiders lopen naast elke wagen om toezicht te houden op publiek en veiligheid.

3. Ruimte

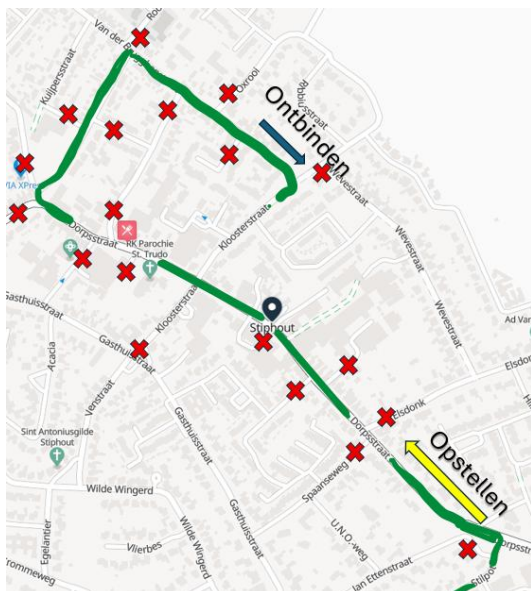
3.1 algemeen

De carnavalsoptocht vindt plaats binnen de dorpskern van Stiphout, over een overzichtelijke route met voldoende breedte voor wagens, deelnemers en publiek. De straten zijn voornamelijk woonstraten met beperkte verkeersdruk. Langs de route wordt gezorgd voor een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter voor hulpdiensten.

Publiek kan zich veilig op de trottoirs en pleinen langs het parcours opstellen. Op drukke punten, zoals de Dorpsstraat en bij de kerk, worden extra dranghekken en toezicht ingezet om een veilige afstand tussen publiek en deelnemers te waarborgen.



3.2 Route van de optocht



Opstellen: Opstellen op Dorpsstraat enkel tussen Spaansegeweg en Stilpot aan één zijde van de weg (kruising Spaansegeweg – Dorpsstraat – Elsdonk moet tijdens opstellen vrij blijven)

Start: Dorpsstraat, Lieshoutsegeweg, vd Weijdenstraat, vd Bruggenstraat, Wevestraat

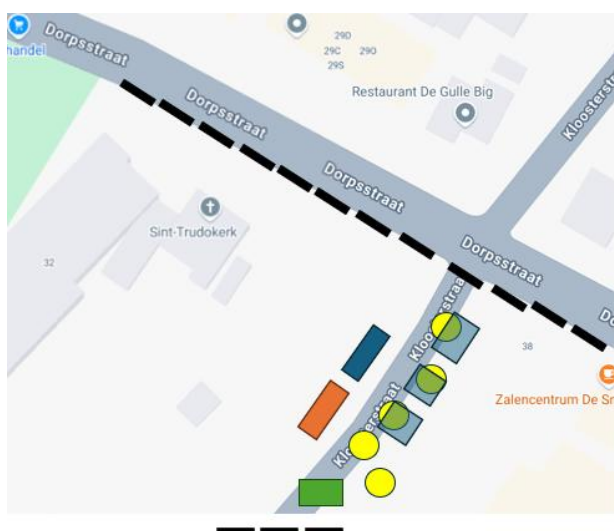
Ontbinden: Wevestraat ri Kloosterstraat

3.3 Plattegrond “uurke vooraf”

De opening van de carnaval wordt verzorgd kort voor de aanvang van de optocht. Dit moment is beter bekend als “t uurke vooraf”. Er wordt een tapwagen geplaatst op de **Kloosterstraat**, centraal langs de optochtroute. Deze locatie biedt voldoende ruimte voor bezoekers, zicht op de optocht en nabijheid van de sanitaire voorzieningen.

De tapwagen vormt een tijdelijk horecapunt en is geopend tussen **11.00 en 17.00 uur**.

Rondom de wagen worden dranghekken en hangtafels geplaatst om de doorstroom en veiligheid te bevorderen.



Blauw = tapwagen
Oranje = horeca (eten)
Rood = toiletten
Geel = Hangtafels
Groen = Podiumwagen
Drankhekken = zwart



4. Rollen en verantwoordelijkheden

Functie	Organisatie	Rol en verantwoordelijkheid	Naam	Bereikbaar via
Evenement leider	CV de Spurriezeiers	Hoofdverantwoordelijke, is centrale contactpersoon. Is tijdens het evenement altijd bereikbaar en beschikbaar.	5.1.2e	5.1.2e
Assistent evenement leider	CV de Spurriezeiers	Ondersteunt de evenementleider op Veiligheid en tevens eerste plaatsvervanger. Verantwoordelijk voor toezicht en orde nabij "uurke vooraf" Daarnaast zorgt deze persoon voor een veilige werkomgeving voor hulpdiensten en coördineert de eerste opvang bij medische incidenten.		
Technische coördinator	CV de Spurriezeiers	Beoordelen van de technische staat en veiligheid van alle deelnemers en wagens vóór vertrek	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e
Communicatie	CV de Spurriezeiers	Verantwoordelijk voor bezoekersinformatie via website, social media, wijkblad, etc.		
Verkeers-begeleiding	extern	De verkeersregelaars zorgen voor een veilige afsluiting van de route en begeleiden verkeer rond de optocht.		
EHBO/BHV/AED	EHBO vereniging Stiphout	De BHV'er en/of EHBO'er is verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen of onwelwordingen tijdens de optocht. Hij of zij beoordeelt de situatie, verleent direct hulp en schakelt zo nodig 112 in.		
Evenementen coördinator	Gemeente Helmond			
Veiligheidscoördinator	Gemeente Helmond			
Meldkamer	Politie/Brandweer/GHOR		0900-8844 of 112	Telefoon



5. Medische inzet en voorzieningen

EHBO-post nabij kerk (Kloosterstraat). Twee vrijwilligers met BHV/AED-kennis aanwezig.
AED's bij kerk en de Ark. Toiletten in MFC de Smed. Behandel ruimte MFC de Smed.
Bij incidenten direct 112 bellen; route is bekend bij hulpdiensten.

6. Veiligheidsorganisatie

Primair contactpunt: 5.1.2e 5.1.2e

Meldkamer bij incident: 112

Back-up communicatie via WhatsApp-groep "Optocht Veiligheid".

Publieksinformatie via megafoon.

Toegankelijkheid hulpdiensten gewaarborgd via Dorpsstraat en Kloosterstraat (min. 3,5 m vrij).



7. Scenario's

7.11 escalerend situatie binnen mensen/menigte (o.a. vechtpartij of paniek)

Verantwoordelijkheden van de zaterdagcommissie :

De zaterdagcommissie heeft de taak om actief het gedrag en de sfeer onder het publiek te observeren. Ze hebben echter geen directe verantwoordelijkheid om in te grijpen bij conflicten. Hun rol is om signalen van beginnende onrust of wangedrag snel op te merken en door te geven aan de Evenement leider (5.1.2e). De zaterdagcommissie fungeert als de ogen en oren van de organisatie, zodat zij snel incidenten kunnen melden en de situatie tijdig kan worden beoordeeld en aangepakt.

Ook heeft zaterdagcommissie een actieve rol in het monitoren (en bevorderen) van de sfeer in de menigte. Zij observeren het gedrag en de stemming van de bezoekers en rapporteren hierover indien nodig. Bij afwijkingen in het gedrag of signalen van onrust dienen zij deze onmiddellijk door te geven aan de Evenement leider. De zaterdagcommissie speelt een sleutelrol in het vroegtijdig signaleren van mogelijke incidenten en het voorkomen van escalatie.

Analyse en Actie door Evenement leider:

De Evenement leider (5.1.2e) ontvangt de meldingen van zaterdagcommissie en beoordeelt de situatie. Bij de melding van een conflict, bepaalt de Evenement leider of het incident de potentie heeft om te escaleren en de ernst van de situatie. De Evenement leider heeft echter beperkte mogelijkheden tot interventie in de situatie zelf, daarbij draagt deze zorgt voor doormelding naar de hulpdiensten, die beslist welke actie verder moet worden ondernomen.

Scenario's van Conflicten en Escalaties:

Er zijn verschillende scenario's mogelijk die kunnen leiden tot escalatie van conflicten:

1. Kleine Ruzie of Duwen:

Twee mensen raken met elkaar in conflict door een woordenwisseling, wat escaleren kan tot duwen of duwen en trekken. Dit kan vaak snel worden gesignaleerd door de zaterdagcommissie, die het melden bij de Evenement leider. De Evenement leider kan besluit of verdere actie nodig is. In geval van verdere actie zal de Evenement leider zelf eventueel met ondersteuning van de zaterdag commissie de situatie de-escaleren.

2. Vechtpartij tussen Groepen:

De situatie escaleert naar een vechtpartij tussen twee of meer groepen. De Evenement leider zal de situatie beoordelen en bepaalt de vervolgstappen, zoals het inschakelen van politie of het sturen van extra vrijwilligers naar het conflictgebied om de situatie in de gaten te houden.

3. Massale Vechtpartij:

De situatie loopt uit de hand en er ontstaat een massale vechtpartij met meerdere betrokkenen. Dit kan leiden tot een chaotische en gevaarlijke situatie. In dit geval wordt er onmiddellijk melding gedaan aan de evenement leider, die de situatie evalueert en de meldkamer van de politie inschakelt.



4. Paniek in de menigte

De Evenement leider kan communiceren met de menigte om paniek te verminderen en de situatie te kalmeren. De communicatie moet altijd duidelijk en rustig zijn, met de nadruk op:

- **Reden van de paniek:** "Er is een incident voor ons, blijf rustig en volg de instructies."
- **Veilige richting van vertrek:** "Beweeg rustig naar links (of rechts), volg de aangegeven richting."
- **Advies voor ouders:** "Til uw kinderen op en houd ze goed vast."
- **Instructies voor minder mobiele bezoekers:** "Bezoekers die minder mobiel zijn, dienen het voetpad te gebruiken."
- **Instructies voor mobiele bezoekers:** "Bezoekers die goed ter been zijn, gebruik de hoofdbaan om snel maar rustig te vertrekken."

Direct Contact en Communicatie:

De Evenement leider neemt, indien nodig, direct contact met individuen in de menigte om paniek te verminderen en hen te kalmeren. Dit kan persoonlijk of via de megafoon, afhankelijk van de situatie.

Preventie en Vroegtijdige Interventie:

Naast de reactieve maatregelen zijn er ook preventieve acties die de kans op paniek kunnen verkleinen. Door vooraf duidelijke informatie te verstrekken over de route van de optocht, de verwachte drukte en mogelijke risicogebieden zoals opgenomen in dit veiligheidsplan kunnen bezoekers zich beter voorbereiden en de drukte vermijden.

7.13 Scenario: Risicovol weer / storm met harde wind

Monitoring van het Weer:

Het weer wordt continu gemonitord door de zaterdagcommissie met behulp van weerapps, zoals Plaza Outdoor Support of Meteo. Deze tools bieden real-time data over de weersomstandigheden, waaronder windkracht, neerslag en andere relevante factoren.

Beslissing bij Onveilige Weersomstandigheden:

Indien de weersomstandigheden onveilig dreigen te worden, zoals wanneer de windkracht op 7 of hoger uitkomt, neemt de Evenement leider de beslissing om de optocht af te gelasten. De veiligheid van de deelnemers en het publiek heeft hierbij altijd de hoogste prioriteit.

Acties bij Afgelasting voor de Optocht:

Dit betreft de situatie voorafgaand aan het moment dat de eerste deelnemers aanvangen met opstellen voor de optocht. Dit kan dus ook enkele uren of zelfs dagen voorafgaand aan de optocht zijn. Als de beslissing tot afgelasting wordt genomen, worden de volgende maatregelen getroffen:



1. **Communicatie:** De afgelasting wordt zo snel mogelijk gecommuniceerd via social media, website, lokale omroep en WhatsApp-contacten met deelnemers.
2. **Stop logistiek:**
Deelnemers worden geïnstrueerd **niet richting de opstellocatie te vertrekken** of om te keren indien al onderweg.
3. **Afstemming hulpdiensten:**
Gemeente, politie en verkeersregelaars worden geïnformeerd zodat wegen en afzettingen niet onnodig in werking treden.
4. **Herplanning:**
Indien mogelijk wordt later gecommuniceerd over een alternatief moment of activiteit.

Acties bij Afgelasting tijdens de Optocht:

Dit betreft de situatie vanaf het moment dat de eerste deelnemers aanvangen met opstellen voor de optocht. Als de beslissing tot afgelasting wordt genomen, worden de volgende maatregelen getroffen:

1. **Parkeren van Praalwagens:**

Alle praalwagens langs de route worden onmiddellijk geparkeerd op een veilige locatie. Dit gebeurt met de nadruk op het vrijmaken van zoveel mogelijk rijbanen, zodat voertuigen en hulpdiensten snel toegang kunnen krijgen indien dat nodig is.

2. **Veilig Verlaten van de Praalwagens:**

Alle deelnemers aan de optocht dienen onmiddellijk de praalwagens te verlaten. Zij worden verzocht zich zo snel mogelijk in een veilige positie te begeven, weg van de praalwagens en in een gebied waar ze uit de wind en andere gevaarlijke weersomstandigheden kunnen blijven.

3. **Veiligheid van Deelnemers en Publiek:**

Zowel deelnemers als het publiek worden verzocht de locatie te verlaten en zich naar veilige zones te begeven. De Evenement leider en zaterdagcommissie blijven toezicht te houden, maar ook zij stellen zich veilig en volgen de aangegeven veiligheidsmaatregelen.

Communicatie en Coördinatie:

De Evenement leider heeft de verantwoordelijkheid om in overleg met de gemeente en hulpdiensten te bepalen op welk moment er weer geacteerd kan worden om de praalwagens te verplaatsen of te verwijderen. Dit gebeurt pas wanneer het weer voldoende veilig is om de optocht of andere activiteiten voort te zetten. De communicatie naar deelnemers en publiek wordt via de beschikbare kanalen (zoals de megafoon, social media of andere digitale platforms) gecoördineerd om iedereen snel en duidelijk te informeren over de situatie.



7.14 Scenario: persoon onder (wiel van) praalwagen

Context en Risico's

Tijdens de carnavalsoptocht rijden praalwagens langs het publiek er zijn geen fysieke afscheidingen zoals dranghekken aanwezig. Dit brengt risico's met zich mee, vooral voor kinderen die zich langs de route bevinden. Zij kunnen onverwachts de rijweg betreden en daarbij in aanraking komen met een praalwagen. Dit risico is aanwezig over de gehele route, maar de kans op een incident is hoger op drukbezochte locaties waar het publiek dicht op de optocht staat. Vooral bij de dorpsstraat ter hoogte van de kerk.

Dit scenario beschrijft de te nemen maatregelen en handelingen wanneer een persoon, in het bijzonder een kind, onder een praalwagen terechtkomt. De situatie vereist een snelle en effectieve respons van de organisatie en hulpdiensten.

Stap 1: Melden van het Incident

1. Ontvangst van de melding:

- De melding kan binnenkomen via de zaterdagcommissie, bezoekers of rechtstreeks via hulpdiensten (bijvoorbeeld 112).
- De Evenement leider ontvangt de melding en licht direct de assistent evenement leider in.

2. Initiële acties:

- De assistent evenement leider neemt de regie over het incident.
- De situatie wordt geanalyseerd om een duidelijk beeld te krijgen van de ernst van het incident.

Stap 2: Waarschuwen van Hulpdiensten

1. Directe alarmering:

- Gezien de kwetsbaarheid van kinderen en de mogelijke ernst van het letsel wordt direct contact opgenomen met de meldkamer van de hulpdiensten.

2. Aanvullende informatie:

- De assistent evenement leider verstrekt informatie over de locatie en de voorgestelde calamiteitenroute aan de hulpdiensten.
- Indien nodig belt de assistent evenement leider zelf nogmaals de meldkamer om relevante informatie door te geven.

Sta[3: Basishulpverleners/EHBO:

- De basishulpverleners/ECHBO richten zich op de directe hulpverlening aan het slachtoffer.
- Bij aankomst van de ambulance assisteren zij het ambulancepersoneel.
- Indien mogelijk bieden zij emotionele ondersteuning aan omstanders, zoals familieleden en vrienden.

0. Overige leden zaterdag commissie:

- Deze leden zorgen ervoor dat het publiek op afstand blijft, deelnemers van de optocht worden weggeleid en calamiteitenroutes worden vrijgehouden.
- Zij werken onder regie van de assistent evenement leider.

Stap 4: Beheer van de Incidentlocatie

1. Niet verplaatsen van voertuigen:



- Betrokken voertuigen mogen niet worden verplaatst totdat de politie technisch en tactisch onderzoek heeft verricht.
- 2. **Calamiteitenroutes:**
 - Indien een calamiteitenroute geblokkeerd is, wordt dit direct doorgegeven aan de meldkamer van de hulpdiensten.
- 3. **Inzet van het Mobiel Medisch Team (MMT):**
 - Indien nodig kan een MMT met een helikopter ter plaatse komen.
 - De piloot (ism de meldkamer) bepaalt de geschikte landingsplaats en de bijbehorende transportroute.

Stap 5: Nazorg

1. **Nazorg:**
 - Een debriefing vindt plaats met alle betrokken partijen binnen de organisatie.

Samenvatting van Kritische Acties

- Directe alarmering van hulpdiensten.
- Creëren van een veilige werkruimte voor hulpverleners.
- Niet verplaatsen van voertuigen totdat onderzoek is afgerond.
- Inzetten van het Mobiel Medisch Team indien nodig.
- Zorg dragen voor nazorg.



7.15 Scenario: onwelwording bezoeker/deelnemer

Signalen van Onwelwording en Meldingsprocedure

Bij constatering van onwelwording belt de evenement leider direct met 112 en geeft de exacte locatie van het incident en de aanrijroute door aan de meldkamer. Indien nodig start de evenement leider in overleg met de meldkamer en BHV/EHBO direct met reanimatie.

Toegang voor Hulpdiensten

Het is van essentieel belang dat hulpdiensten snel en efficiënt toegang hebben tot de incidentlocatie bij een onwelwording. De evenement leider schakelt direct BHV/EHBO in om met AED naar het incident te komen. Er wordt gezorgd voor een vrije calamiteitenroute zodat ambulancepersoneel snel ter plaatse kan zijn. De assistent evenement leider coördineert het vrijmaken van de route en het tegenhouden van de resterende optocht om blokkades te voorkomen.

Eerste Hulpverlening

Het Basis Hulpverleners-team (BHV/EHBO) komt direct naar het incident en ondersteunt de reanimatie indien deze al is gestart. Dit gebeurt met gebruik van een AED om de overlevingskansen van het slachtoffer te vergroten. De basis hulpverleners volgen de instructies van de meldkamer totdat de ambulance arriveert.

7.16 Scenario: carnavalswagen/groep uit de optocht halen

Wanneer Actie Nodig Is

Een carnavalswagen of groep kan uit de optocht worden gehaald als deze de reglementen niet naleeft. Afhankelijk van de ernst van de overtreding kan dit na een eerste of tweede waarschuwing gebeuren.

Besluitvorming

- **Wie beslist:** De evenement leider neemt het besluit om een carnavalswagen of groep uit de optocht te halen.
- **Aansturing:** Het besluit wordt via de WhatsApp-groep "Optocht Veiligheid" doorgegeven aan de zaterdagcommissie.

Uitvoering

De assistent evenement leider voert de opdracht uit om de betreffende wagen of groep uit de optocht te verwijderen. Indien nodig kan de zaterdagcommissie ondersteuning bieden bij de uitvoering. Hierbij wordt rekening gehouden met de veiligheid van omstanders en deelnemers.

Escalatie

Indien de situatie escaleert of er sprake is van weerstand, wordt dit teruggekoppeld aan de evenement leider. Indien nodig, wordt de hulp van BOA's en Politie ingeschakeld om de situatie onder controle te brengen.



7.17 Scenario: ontruiming

Initiëren van de Ontruiming

Bij een noodzakelijke ontruiming geeft de evenement leider via de WhatsApp-groep “Optocht Veiligheid” de opdracht aan de zaterdagcommissie. De opdracht wordt duidelijk en Helder doorgegeven om verwarring te voorkomen.

Informereren en Instrueren van het Publiek

De zaterdagcommissie heeft de taak om het publiek direct te informeren over de ontruiming. Ze geven duidelijke instructies aan het publiek om het parcours rustig en ordelijk te verlaten.

Beheer van het Ontruimde Gebied

De zaterdagcommissie houden het ontruimde gebied vrij van publiek. Dit is essentieel om ruimte te creëren voor hulpdiensten of om te voorkomen dat het gebied opnieuw volstroomt.

8. Milieu en afval

Geluid beperkt tot 90 dB(A). Geen glas of blik toegestaan.

Na afloop reiniging door vrijwilligers en veegwagens van de gemeentelijke reinigingsdiensten.

Tapwagen gebruikt eigen containers.

Toiletten worden via gemeentelijke put gelegeed.

9. Mobiliteit en verkeer

Wegafzettingen verzorgd door gemeente Helmond.

Zes verkeersregelaars (coördinatie: **volgt**).

Bereikbaarheid hulpdiensten via Dorpsstraat en Kloosterstraat.

Parkeren bezoekers rond kerk en MFC De Smed. Fietsenstalling bij kerk en fanfare.

10. Evaluatie en Nazorg

Na afloop vindt evaluatie plaats met commissie, EHBO, verkeersregelaars en gemeente.

Incidenten worden geregistreerd in een logboek. Verbeterpunten worden vastgelegd voor 2027.



11. Bijlagen

Bijlage1 Route

Bijlage 1a Opstellen en route hulpdiensten

Bijlage2 Plattegrond “uurke vooraf”

Bijlage3 Riskom analyse

Bijlage4 Checklist voorbereidingen

Bijlage5 Formulier deelnemers

Bijlage6 Checklist technische controle voertuigen



BIJLAGE 1a Opstellen en route hulpdiensten



De optocht stelt op aan de zuidwest zijde van de dorpsstraat in tegengestelde rijrichting. Hiermee blijft de andere weghelft vrij voor hulpdiensten.

Let op! De doorgang Stilpot naar Jan Etenstraat moet geheel vrij blijven.



Er zijn diverse alternatieven routes voor hulpdiensten (rood). Al deze wegen blijven vrij begaanbaar m.u.v. het geel gearceerde stuk dat tijdens het opstellen slechts één weghelft betreft.



BIJLAGE 2 Plattegrond “uurke vooraf”



Blauw	Tapwagen
Oranje	Horeca (eten)
Rood	Toiletten
Geel	Hangtafels
Groen	Podium wagen
Zwart	Dranghekken



BIJLAGE 4 Checklist voorbereidingen

Nr	Onderdeel / Taak	Uitvoerder	Tijdstip / Deadline	Status
1	Bepalen van de route	Optochtcommissie	Begin oktober	
2	Aanvraag vergunning evenementen in de openbare ruimte bij gemeente Helmond	Optochtcommissie	Half oktober	
3	Aanvraag plaatsen en verwijderen wegafzettingen via vergunning gemeente	Optochtcommissie	Medio november	
4	Vastleggen verkeersregelaars voor kruispunten route (Wevestraat, Van de Bruggestraat, Dorpsstraat, Elsdonk, Kloosterstraat)	Optochtcommissie	Medio november	
5	Vastleggen EHBO/BHV hulpverleners	Optochtcommissie	Medio november	
6	Gemeente informeert Hermes Groep over afsluiting Dorpsstraat tijdens optocht	Gemeente Helmond	Medio januari	
7	Gemeente informeert Ambulancedienst over afsluiting diverse straten	Gemeente Helmond	Medio januari	
8	Informereren omwonenden Dorpsstraat over opstellen deelnemers	Optochtcommissie	Medio januari	
9	Controle aflevering wegafzettingen door gemeente	Optochtcommissie	13.00–14.00 uur, dag van optocht	
10	Instructie verkeersregelaars (punten toewijzen)	Optochtcommissie	Dag van optocht	
11	Controle juiste plaatsing van wegafzettingen	Optochtcommissie	14.45–15.00 uur, dag van optocht	
12	Controle verwijdering wegafzettingen na afloop	Optochtcommissie	Na afloop optocht	
13	Technische controle deelnemers / wagens (maatvoering, veiligheid, brandblusser, wielafscherming, geluid, glasvrij, etc.)	Optochtcommissie	14.00–14.30 uur, dag van optocht	



BIJLAGE 5 Formulier Deelnemers

Beste deelnemer,

Leuk dat je meedoet aan de **Carnavalsoptocht van C.V. De Spurriezeiers** op zaterdag 14 februari 2026!

Om alles veilig en gezellig te laten verlopen, vragen we je onderstaande punten goed door te nemen.

Tijd & Locatie

- Opstellen: vanaf 14.00 uur in de Van Heijnsbergenstraat richting Kloosterstraat
- Vertrek optocht: 15.00 uur
- Einde & ontbinding: rond 16.30 uur, Kloosterstraat bij de kerk

Veiligheid & Techniek

- Houd je aan het Reglement Helmondse Carnavalsoptochten (toegevoegd bij inschrijving).
- Elke wagen heeft:
 - Een goedgekeurde 6L schuimblusser
 - Afscherming van wielen (tussen 25–35 cm van de grond)
 - Minimaal 6 begeleiders (2 voor, 2 achter, 2 bij scharnierpunten)
- De bestuurder moet nuchter zijn (er zal controle plaatsvinden).
- Tijdens het opstellen controleert de commissie de veiligheid, maatvoering en geluidsniveau.

Geluid & Gedrag

- Maximaal 90 dB(A) op 5 meter afstand.
- Geen gebruik van glas.
- Gooi snoep alleen vanaf minimaal 2 meter afstand van de wagen.
- Houd het gezellig, respectvol en veilig, bij wangedrag kun je worden uitgesloten.

Bij incidenten

- Volg altijd de aanwijzingen van verkeersregelaars, commissieleden of EHBO.
- Bij nood bel je 112 en meld je direct aan iemand van de organisatie.
- Stop onmiddellijk bij een incident in je buurt; de organisatie geeft aan wanneer je verder kunt.

Na de optocht

- Zet na de ontbinding de muziek uit en verlaat de route rustig.
- Wagens die moeten afbouwen doen dit onder begeleiding aan de Kloosterstraat.

Meer informatie

- Volledig veiligheidsplan en reglement vind je op: www.spurriezeiers.nl/optocht
- Vragen?
 - Mail naar **5.1.2e** [@spurriezeiers.nl](mailto:5.1.2e@spurriezeiers.nl)
 - of bel **5.1.2e** **5.1.2e**

Route z.o.z.



BIJLAGE 6 Checklist technische controle voertuigen

Evenement	Carnavalsoptocht de Spurrizeiers		
Datum		Wagen goedgekeurd	☐ JA
Uitgevoerd door			☐ NEE
Tijdstip controle			Handtekening controleur:
Algemene opmerkingen:			

Nr	Onderdeel	Controlepunt	check	Opmerking
.				

Algemene gegevens				
1	Wagennaam / groep	Naam / startnummer zichtbaar op voorzijde	☐ ok ☐ nok	
2	Chauffeur	Geldig rijbewijs en nuchter (blaastest indien nodig)	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
3	Begeleiders	Minimaal 2 voor / 2 achter / 2 per scharnierpunt aanwezig	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
4	Kinderen op of bij wagen	Altijd onder toezicht, niet boven 2,5 m zonder valbeveiliging	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	

Technische staat				
5	Constructie	Deugdelijk gebouwd, stabiel, geen losse onderdelen	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
6	Wielafscherming	Alle wielen dicht afgeschermd (25–35 cm van grond)	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
7	Zicht bestuurder	Goed zicht rondom, geen obstakels of doeken	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
8	Verlichting / stroom	Kabels veilig weggewerkt, geen losse aansluitingen	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
9	Aggregaat	Correct bevestigd, niet bijvullen tijdens optocht	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	



10	Brandblusser	Minimaal 1 goedgekeurde schuimblusser (6 liter) aanwezig	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
11	Open vuur	Geén gebruik van vuurwerk, fakkels of vlammen	☐ ok ☐ nok	
12	Geluidsniveau	Maximaal 90 dB(A) op 5 meter afstand	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	

Veiligheid onderweg

13	Begeleiding	Begeleiders lopen direct naast wagenwielen	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
14	Snoepgooien	Alleen van ≥ 2 meter afstand, niet vlak voor wagen. Bekend bij deelnemers?	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
15	Remmen / snelheid	Wagen kan binnen 5 sec stoppen, max. 7 km/u	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
16	Communicatie	Chauffeur en begeleiders hebben communicatie	☐ ok ☐ nvt ☐ nok	
17	Route / briefing	Deelnemer geïnformeerd over route en gedragsregels	☐ ok ☐ nok	

De inhoud van deze checklist sluit aan bij het Reglement Helmondse Carnavalsoptochten en de veiligheidsrichtlijnen van de gemeente Helmond.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	3, 4, 7, 8, 9, 21