

VEILIGHEIDSPLAN



Evenement: Kamping Kitsch Club Holland

Datum: 13 juni 2026

Auteur: 5.1.2e

Contact: 5.1.2e @hollandsecuritygroup.com

Versie: 1.2

In opdracht van:

KKC International B.V.

Bussele 17

5469 DT Erp

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Algemene informatie evenement	4
2.1. Activiteitenprofiel	4
2.2. Publieksprofiel	4
2.3. Ruimtelijk profiel	4
3. Organisatie & ketenpartners	7
3.1. Hoofdorganisator	7
3.2. Ketenpartners	7
3.3. Calamiteitenmanagementteam Evenement (CMTE)	7
4. Uitvoering	9
4.1 Tijdelijke voorzieningen	9
4.2. Communicatie	11
4.3. Openbare orde en veiligheid	12
4.4. Bezoekersmanagement	13
4.1. Artiesten- en stagemanagement	15
4.2. Entreemanagement	15
5. Risicobeoordeling	16
5.1. Algemene scenario's	16
5.2. Incidentscenario's	17
Bijlagen	26
A. Beveiligingsplan	26
1. Inleiding	28
2. Organisatie	29
3. Werkwijze	33
B. Contactenlijst	37
C. Communicatieschema en kanalenoverzicht	38
D. Huisregels evenement	39
E. Bommeldingsformulier	41
F. Aangifteformulier	42
G. Afkortingenlijst	44
H. Revisielijst	44

1. Inleiding

Kamping Kitsch Club Holland is een Nederlandse variant van het populaire Belgische evenement Kamping Kitsch Club. Eenmaal per jaar vindt het evenement plaats, vanaf aankomende editie voor het eerst op een nieuwe locatie in Helmond.

Het is een festival dat bekend staat om zijn humoristische en kitscherige insteek, waarbij bezoekers zich verkleden in de meest over-the-top en smakeloze outfits. Kamping Kitsch Club is in de eerste plaats een ironische knipoog naar clichés en stereotypes, en bezoekers omarmen de gelegenheid om zichzelf op een humoristische manier te laten zien. Het is een feestje waar "hoe fouter, hoe beter" het motto is.

Het evenement draait niet alleen om de kleding, maar ook om de muziek en de sfeer. De muziek varieert van foute hits, schlagers tot stevige hardcore beats en dance classics. Het festival trekt een breed publiek dat komt voor de gezelligheid, het plezier en de volledige overgave aan een ongedwongen en absurde sfeer.



2. Algemene informatie evenement

2.1. Activiteitenprofiel

Naam evenement: Kamping Kitsch Club Holland

Datum: 13 juni 2026

Locatie: Raktweg 1, 5703 KE Helmond

Opdrachtgever: KKC International B.V.

Contactpersoon: 5.1.2e

Datum	Tijden	Bezoekersaantal	Opmerkingen
13-06-2026	12:00 – 00:00 uur	8000	

Dit evenement biedt een verscheidenheid aan elektronische en livemuziek, versterkt geluid, diverse licht- en special effects, een uitgebreid aanbod aan eet- en drinkgelegenheden, sanitair, diverse vormen van entertainment, decor, activiteiten en randprogrammering.

2.2. Publieksprofiel

Publiek	
Minimumleeftijd	18+
Schaalniveau	Regionaal. Daarnaast zal een klein deel van de bezoekers afkomstig zijn uit overige delen van Nederland en een klein deel vanuit België.
Sfeer	Gemoedelijk zonder excessen
Ervaring & ontwikkeling	Er worden geen specifieke, overheersende kwetsbare bezoekersgroepen verwacht zoals ouderen of mindervaliden. Dit evenement trekt over het algemeen divers, jong publiek.

2.3. Ruimtelijk profiel

Terrein	
Terrein	Het terrein bestaat uit deels verharde ondergrond en deels grasondergrond, daar waar nodig brengt de organisatie tijdelijke verharding aan. De bewegingsruimte voor bezoekers is ruim en de zichtlijnen bij de podia zijn goed. De locatie is voor bezoekers door het aanbrengen van spreiding in de verschillende area's goed bereikbaar. De locatie wordt voor hulpverlening goed bereikbaar gemaakt. Ook de ontvluchtingsmogelijkheden op het festivalterrein zijn voldoende.

Omgeving	Raktweg 1 betreft een recreatieterrein/ recreatieplas (Berkendonk) in Helmond. De locatie wordt omgeven door verschillende (gras)weilanden en op enige afstand diverse woonwijken van Helmond. De N279 en N270 zijn de dichtstbijzijnde N-wegen. Op zo'n 25 minuten lopen bevindt zich treinstation Helmond Brouwhuis. EDCO Deurne en Gebr. Gerrits Metaalhandel Helmond bevinden zich op enkele kilometers afstand van het evenemententerrein. Indien zich een calamiteit voordoet op een van bovengenoemde locaties, zoals een grootschalige brand, is het situatieafhankelijk wat er met de bezoekers van het evenement moet gebeuren. Het rampenbestrijdingsplan van de gemeente Helmond is hierin leidend en de organisatie van het evenement en haar ketenpartners (EHBO, beveiliging, mobiliteit) worden ondersteunend aan de hulpdiensten. Afhankelijk van de situatie, omvang en duur van de calamiteit dient er contact en afstemming te zijn tussen hulpdiensten en organisatie. De organisatie wordt informierend en ondersteunend aan de hulpdiensten. Contact organisatie: 5.1.2e – tel.: 5.1.2e Indien het volledige evenemententerrein moet worden ontruimd, gebeurt dit op basis van het scenario "ontruiming", zie hiervoor hoofdstuk 5.2.11.
Voorzieningen	De organisatie bouwt in korte tijd het gehele evenemententerrein op. Hierbij moet worden gedacht aan tijdelijke voorzieningen in de vorm van infrastructuur, constructies, tenten, bouwwerken, decor, techniek, sanitair, afvalverwerking.

2.3.1. Evenemententerrein

Om een eenduidige en adequate aansturing te bewerkstelligen en om voor medewerkers en hulpdiensten inzichtelijk te maken waar ze zich bevinden op het terrein, zal er gebruik gemaakt worden van een zogenaamde GRID-tekening. Een GRID-tekening is een plattegrond gebaseerd op de definitieve terreintekening van het evenemententerrein, welke opgedeeld is in kleinere vakken die worden voorzien van coördinaten.

Het evenemententerrein zal volledig worden omheint (waar dit nog niet het geval is). Op diverse plaatsen worden nooduitgangen gecreëerd in de omheining, zodat een constante uitstroom bij een calamiteit is gewaarborgd.

2.3.2. Calamiteitenroute

Voor het evenement is een calamiteitenroute vastgesteld. Voor inzicht in de route, het bordenplan en een overzicht van alle overige verkeersmaatregelen wordt verwezen naar het mobiliteitsplan voor dit evenement.

De organisatie zorgt ervoor dat de route begaanbaar blijft op het evenemententerrein. Wanneer de hulpdiensten begeleid dienen te worden dóór het publiek, kan via beveiliging de aanvraag gedaan worden voor één of meerdere stand-by teams (STB). Bij aankomst van een hulpverleningsvoertuig zal deze worden opgevangen door een STB van Holland Security Group, deze zal het hulpverleningsvoertuig begeleiden naar de locatie van het incident.

3. Organisatie & ketenpartners

3.1. Hoofdorganisator

Dit evenement wordt georganiseerd door Kamping Kitsch Club International. De verantwoordelijkheid voor alle (veiligheids)aangelegenheden ligt primair bij de hoofdorganisator. Besluitvorming vindt te allen tijden plaats in mandaat van of in overleg met de hoofdorganisatie.

Website organisatie: <https://www.kampingkitschclub.nl/>

3.2. Ketenpartners

De hoofdorganisator heeft verschillende gespecialiseerde ketenpartners in dienst om dit evenement tot een veilig succes te maken.

Voor alle ketenpartners geldt dat inzet in de vorm van aantallen en planning, gebaseerd is op de omvang en het risicoprofiel van dit evenement. Deze informatie en meer informatie over de organisatie (structuur en werkwijze) is terug te vinden in de aanvullende, bijbehorende documenten. Deze worden door de hoofdorganisator separaat aangeleverd ten behoeve van de vergunningsaanvraag.

Discipline	Organisatie	Plan	Aanvullende documenten
Beveiliging	Holland Security Group	Beveiligingsplan	Inzetschema beveiliging; GRID-tekening
Medische Dienst*	Event Medical Service	Medisch Plan	Inzetschema medische dienst
Mobiliteit	Binck	Mobiliteitsplan	Bordenplan

3.3. Calamiteitenmanagementteam Evenement (CMTE)

3.3.1. Algemeen

In geval van calamiteiten is het uiterst belangrijk dat het duidelijk is wie welke verantwoordelijkheid heeft en welke acties er moeten worden ondernomen. Wanneer zich een calamiteit voordoet, is het belangrijk dat enerzijds adequaat wordt geanticipeerd op de calamiteit en anderzijds het evenement zo normaal als mogelijk doorgang vindt¹.

Gezien de omvang van het evenement wordt er invulling gegeven aan een veiligheidsoverleg, dat meerdere malen per dag tijdens het evenement plaatsvindt. Het veiligheidsoverleg vindt plaats op een vaste locatie volgens een vaste overlegstructuur. Het overleg vindt plaats in de overlegruimte en deelnemers van het veiligheidsoverleg nemen geen deel aan de operatie van het evenement. Deze overleggen zijn voorafgaand gepland en bij alle betrokken instanties bekend.

3.3.2. Deelnemers

Discipline	Organisatie	Naam
Voorzitter / VC	KKCH	N.t.b.
Organisatie/productie	KKCH	N.t.b.

¹ Afhankelijk van de calamiteit, dient het evenement doorgang te vinden om verdere escalatie te voorkomen of vroegtijdig te worden beëindigd.

PL Beveiliging	Holland Security Group	N.t.b.
PL Medische Dienst	Event Medical Service	N.t.b.

3.3.3. Communicatie

Het CMTE staat in constante verbinding tijdens het evenement door middel van telefoon. Bij calamiteiten kan er gebruik worden gemaakt van portofoons en pagers, welke op voorhand zijn uitgereikt aan deelnemers van het CMTE. Het veiligheidsoverleg heeft standaard een voorzitter en een notulist. De vaste overlegstructuur zorgt ervoor dat de meest relevante onderwerpen worden besproken:

- Algemeen sfeerbeeld;
- Meteo;
- Veiligheidsbeeld;
- Gezondheidsbeeld;
- Mobiliteit;
- Eventuele aanpassingen programmering.

3.3.4. Overlegschem

13-06-2026	
TIJDSTIP	OPMERKINGEN
11:30 uur	Halffuur voor opening
19:00 uur	
23:00 uur	1 uur voor einde show
01:00 uur	Optioneel

3.3.5. Overlegstructuur BOB

Beeldvorming	Oordeelsvorming	Besluitvorming
Vragen: Wat weten we? Wat weten we niet? Is hetgeen we (denken te) weten correct en hebben we deze informatie nodig om te kunnen besluiten?	Vragen: Wat is het doel? Wat zorgt voor zorgen? Wat zou deze zorgen kunnen verminderen of wegnemen? Welke voorwaarden zijn nodig om een acceptabel besluit te nemen? Hoe gaan we deze informatie verzamelen?	Vragen: Wat besluiten we? Wat gaan we doen? Weet iedereen welk besluit genomen is? Is er volledige overeenstemming over het genomen besluit? Wie voert het besluit uit?
Methode: Brainstormsessie; Doorvragen om duidelijkheid te verkrijgen; Geen discussies!	Methode: Discussie Doorvragen naar belangen en motivaties; Nieuwsgierigheid naar elkaars meningen en belangen.	Methode: Stemmen; Compromis; Check of het besluit door iedereen wordt gedragen.
Resultaat: Iedereen heeft hetzelfde beeld Er is een plan van aanpak om aan informatie te komen	Resultaat: Het gezamenlijke belang is in beeld evenals de voorwaarden en criteria hiervoor	Resultaat: Besluit. Afhankelijk van het type kan dit een advies, maar ook een actieplan zijn

4. Uitvoering

4.1 Tijdelijke voorzieningen

Om het evenement op de aangewezen datum te kunnen laten plaatsvinden, zet de organisator tal van leveranciers en diensten in. Samen met deze leveranciers wordt het evenemententerrein binnen een korte periode volledig op- en afgebouwd. Tijdens de show van het evenement worden er verschillende diensten ingezet. Hierbij moet worden gedacht aan onder andere horeca-, schoonmaak en technisch personeel.

4.1.1. Infrastructuur

Om het evenemententerrein van de benodigde faciliteiten te voorzien, kan de organisatie gebruik maken van verschillende manieren om een tijdelijke infrastructuur aan te brengen. Hierbij moet worden gedacht aan rijplaten, hekwerken en verschillende soorten vloeren. De tijdelijke infrastructuur heeft als hoofddoel om het terrein begaanbaar te maken en behouden (bij eventueel slecht weer) voor zowel leveranciers die het terrein inrichten, als de bezoekers die het evenement bezoeken.

4.1.2. Stroom

De tijdelijke stroomvoorzieningen op het evenement worden voorzien door een gespecialiseerde leverancier die waar mogelijk gebruik maakt van het bestaande spanningsnet. Aanvullend wordt er gebruik gemaakt van generatoren. Er zal gewerkt worden volgens de NEN1010 en de NEN3140 normen. Generatoren, kabels en verdeelkasten worden te allen tijde buiten het bereik van bezoekers geplaatst (backstage). Noodgeneratoren worden ingezet als back-up voor eventuele stroomuitval.

4.1.3. Water en riolering

De tijdelijke watervoorzieningen op het evenement worden voorzien door een gespecialiseerde leverancier. Het afvoersysteem bestaat, naast het eventuele aanwezige vaste rioolstelsel, uit een tijdelijk leidingennetwerk. Bij het aanleggen en aansluiten van het rioolnetwerk wordt voorkomen dat er afvalwater in het oppervlaktewater of in de grond kan lekken. Het tijdelijke waterleidingennet wordt voor gebruik deskundig doorgespoeld.

4.1.4. Sanitair

Op het evenemententerrein worden tijdelijke sanitaire voorzieningen geplaatst. Hierbij moet worden gedacht aan toiletcabines, plaskruizen en handenwasgelegenheden. De aantallen hiervan en de indeling verdeeld over het evenemententerrein, zijn gebaseerd op het verwachte bezoekersaantal en ervaring. De organisatie zorgt ervoor dat spreiding, toegankelijkheid en herkenbaarheid van sanitair voor bezoekers wordt geborgd. Tijdens de show wordt er personeel ingezet om de schoonmaak en het onderhoud van de toiletten te voorzien.

4.1.5. Constructies

Voor de tijdelijke constructies zoals tenten en podia, werkt de organisatie samen met professionele leveranciers en kunnen bouwboeken worden aangeleverd voor technische

specificaties. Tenten en constructies hoger dan 6 meter voldoen in ieder geval aan de volgende basisfactoren:

- Constructieberekening waaruit blijkt dat de tijdelijke constructie en/of tent een windbelasting kan verdragen van tenminste 15 m/s (gemiddeld over 10 minuten, gemeten op 10 meter hoogte);
- Maximale piekbelasting van tenminste 21 m/s gemeten op 10m hoogte;
- De met wind belastbare onderdelen kunnen indien nood, binnen 60 minuten ontmanteld worden;
- Nadat de met wind belastbare onderdelen van de constructie en/of tent zijn verwijderd, de tijdelijke constructie en/of tent een maximale piekbelasting van tenminste 27 m/s, gemeten op 10m hoogte kan verdragen;
- Plan van aanpak om ontmanteling van de met wind belastbare onderdelen te ontmantelen binnen 60 minuten.

Indien de voorspelde windbelastingen hoger zijn dan de maximaal toelaatbare windbelastingen uit de berekeningen, zullen delen van het evenemententerrein of gehele evenemententerrein worden ontruimd. Dit geldt ook als er onvoldoende tijd is om delen van constructie te ontmantelen. Bovenstaand is situatieafhankelijk, de organisator van het evenement zal de weken voorafgaand en gedurende de show de weersverwachtingen monitoren.

4.1.6. Geluidstechniek

De organisatie heeft voor het licht en geluid leveranciers die voorzien in de montage van de benodigde techniek. De organisatie kijkt bij het inrichten van het evenemententerrein nauwkeurig naar de richting van de geluidsbron en het verantwoord gebruik van geluidssystemen. Hierbij adviseert de techniekpartij, met als doel de kwaliteit van geluid voor bezoekers en omgeving te waarborgen.

Gehoorschade

Om gehoorschade bij bezoekers te voorkomen, informeert de organisatie bezoekers preventief over het gebruik van gehoorbescherming. Geluidsinstallaties worden tenminste 2 meter rondom afgeschermd voor publiek. Daarnaast creëert de organisatie verschillende locaties op het terrein met (zit)gelegenheid waar bezoekers tijdelijk uit het geluid kunnen. Oordoppen zijn tegen betaling op het terrein te verkrijgen.

4.1.7. Horeca

Drank

Op het evenemententerrein worden diverse herkenbare drankverkooppunten geplaatst. Op het evenemententerrein worden zowel non-alcoholische dranken als zwak alcoholische dranken verkocht. De organisatie heeft de benodigde ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet aangevraagd voor dit evenement.

De organisatie werkt met externe leveranciers voor het plaatsen en onderhouden van tijdelijke barren, koelingen en drankvoorraden. Daarnaast werkt de organisatie samen met een dienstverlenende partij die voorziet in horecapersoneel voor barhandling en uitgifte van drank. Per verkooppunt worden barhoofden ingezet die in het bezit zijn van een 'Verklaring

Sociale Hygiëne'. Het barhoofd is verantwoordelijk voor een goede en verantwoorde verstrekking van zwak alcoholische dranken.

Gebruik glaswerk

Tijdens dit evenement zal er geen gebruik worden gemaakt van glaswerk. Bezoekers die glaswerk bij zich hebben, worden erop gewezen deze in de daarvoor bestemde vuilniszakken bij entree te gooien alvorens zij het evenemententerrein betreden. De organisatie ziet erop toe dat de schoonmakende dienst een opruimronde in het entreegebied maakt alvorens de uitstroom op gang komt.

Voedsel

Op het evenemententerrein zijn verschillende verkooppunten voor voedsel geplaatst. Hierbij moet worden gedacht aan individuele foodtrucks. De organisatie is op de hoogte van de te verkopen producten en heeft middels assortimentslijsten en cateringcontracten volledig inzicht in de activiteiten van cateraars. Alle cateraars worden door de organisatie verplicht te voldoen aan de hygiëncode HACCP en het daarbij horende voedselveiligheidssysteem. Hierdoor worden gezondheidsrisico's tot een minimum beperkt. Bij eventuele voedselvergiftigingen kan door middel van het verplichte voedselveiligheidssysteem achterhaald worden waar mogelijke besmettingen zijn ontstaan. Bij een mogelijke voedselvergiftiging wordt door het CMTE de GHOR in kennis gesteld.

4.2. Communicatie

4.2.1. Communicatie voorafgaand aan het evenement

Eigen kanalen

De organisator zal voorafgaand aan het evenement de communicatie voorzien via social media en eigen website. Hier is standaard informatie te vinden over het evenement, hierbij moet worden gedacht aan huisregels, locatie en routebeschrijving, line-up van artiesten en aanwezige faciliteiten voor bezoekers. Via deze weg kunnen bezoekers naarmate het evenement nadert, ook worden geïnformeerd over eventuele bijzonderheden of wijzigingen. Dit op het gebied van bijvoorbeeld weersverwachting en wijzigingen in programmering.

Crew en leveranciers

Leveranciers en crew die betrokken zijn bij het evenement, worden op voorhand gebriefd over alle relevante informatie. Dit betreft onder andere locatie en bereikbaarheid, parkeren, faciliteiten op het terrein zoals backstage incheck en catering maar ook manieren van communicatie zoals bijvoorbeeld portofoonkanalen. Iedereen die op enige manier werkzaam is op het evenement is daarvoor geaccrediteerd.

4.2.2. Communicatie tijdens het evenement

Interne communicatie

De voornaamste manier van communicatie tijdens het evenement is het gebruik van portofoons middels een versterkt portofoonkanaal. Daarnaast is het gebruik van mobiele telefoon een manier van communicatie.

Alle relevante disciplines zijn voorzien van portofoons en een eigen kanaal, zoals bijvoorbeeld beveiliging, mobiliteit en artiestenmanagement. Zowel het kanalenoverzicht als het communicatieschema voor dit evenement is terug te vinden in de bijlagen.

Externe communicatie

Voor de informatie naar bezoekers toe, is ook tijdens het evenement het gebruik van eigen website en social media kanalen de voornaamste manier om mensen te bereiken. Daarnaast zijn de aanwezige geluidsinstallaties bij podia de ideale manier om het grootste deel van het publiek te bereiken.

4.3. Openbare orde en veiligheid

4.3.1. Inzet beveiliging en medische dienst

Voor alle ketenpartners geldt dat inzet in de vorm van aantallen en planning, gebaseerd is op de omvang en het risicoprofiel van dit evenement. Dit geldt voor zowel de inzet van beveiliging als medische dienst. Inzetplanningen kunnen door de organisatie separaat worden aangeleverd ten behoeve van de vergunningaanvraag.

4.3.2. Inzet vrijwilligers

De inzet van vrijwilligers is van essentieel belang om dit evenement tot een succes te maken. Naast het creëren van betrokkenheid en draagvlak, vervullen vrijwilligers diverse functies die bijdragen aan een succesvol en veilig evenement. Hierbij moet worden gedacht aan het houden van toezicht of facilitaire ondersteuning. De inzet van vrijwilligers is zowel afhankelijk van werving als benodigde posities tijdens het evenement. De inzet van vrijwilligers vindt altijd plaats in samenspraak tussen de organisator, vrijwilligerscoördinator en projectleider beveiliging.

4.3.3. Brandveiligheid

Op het gebied van brandveiligheid wordt het evenement ingericht op basis van het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen (BGBOP). Hieronder een aantal voorbeelden van de preventieve maatregelen die de organisator neemt voor dit evenement:

- Over het gehele evenemententerrein zijn tijdelijke brandblusmiddelen in de vorm van blussers aanwezig en strategisch geplaatst, om een eventuele beginnende brand te kunnen blussen;
- (Decoratieve) inrichting van binnenruimtes zijn voorzien van de juiste brandwerende of brandvertragende impregnatie alvorens de materialen op het terrein worden geplaatst;
- Gasflessen worden opgeslagen in de daarvoor bestemde tijdelijke gasopslag. Deze is op de terreintekening weergegeven en wordt op het terrein ter hoogte van de opslag ingericht volgens de geldende richtlijnen van de PSG15;
- De opslag van vloeibare brandstoffen gebeurt volgens de geldende richtlijnen van de PSG30.
- Bij het inrichten van de binnenruimtes wordt rekening gehouden met de geldende richtlijn voor ontvluchting;
- Locaties op het terrein waar bakken of frituren van toepassing is, voldoen aan de richtlijnen zoals in de BGBOP omschreven.

4.3.4. Drugsbeleid

De organisator van dit evenement streeft naar een optimaal veilige situatie voor al haar bezoekers. Op het gebied van drugsbezit en -gebruik wil de organisator haar bezoekers ontmoedigen. Om deze reden hanteert, communiceert en handhaaft de organisatie het drugsbeleid zoals opgenomen in de huisregels (zie bijlagen). De organisator plaatst bij de entree een kluis voor vrijwillig afstaan van verdovende middelen, om bezoekers aan te moedigen vrijwillig afstand te doen van verdovende middelen zonder consequenties.

4.4. Bezoekersmanagement

Entree

Eenieder die zich op het evenemententerrein begeeft is op enige wijze geaccrediteerd, dan wel door middel van een toegangsticket of backstageticket. De entree bestaat uit een ticketcontrole, waar bezoekers gecontroleerd worden op een geldig ticket. Daarna volgt de veiligheidscontrole, uitgevoerd voor Holland Security Group. Meer informatie over de veiligheidscontrole en werkwijze bij entree is terug te vinden in bijlage 1.

Binnenterrein

Het binnenterrein wordt onderscheiden door verschillende muziekarea's, foodcourt, lockers, muntenkassa's en plekken om te zitten. Voor een compleet beeld van (de indeling van) het evenemententerrein, wordt u verwezen naar de terreintekening.

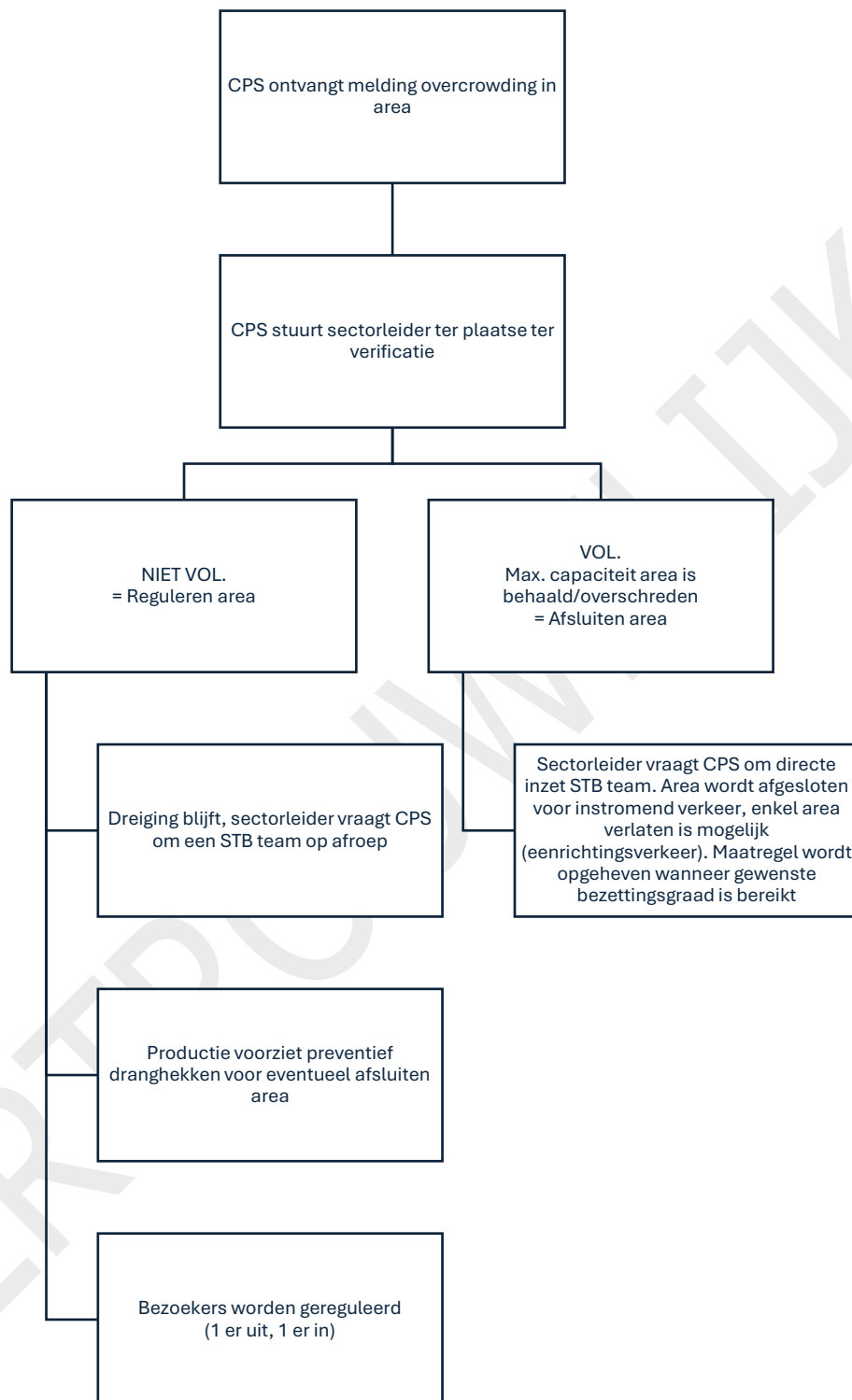
Buitenterrein

Met het buitenterrein wordt de omgeving van het evenemententerrein bedoelt, welke zijn belast met het evenementenverkeer of met eventuele -gebeurtenissen. Gedurende het gehele evenement zal in de periferie toezicht worden gehouden door Holland Security Group.

Overcrowding

Onder het begrip *overcrowding* verstaan we het te druk worden in een specifiek gebied, zoals bijvoorbeeld bij optreden van een populaire artiest in een area. De bezettingsgraad oftewel dichtheid van publiek op deze locatie wordt te hoog, waardoor de kans op eventuele risico's toeneemt. Om deze reden hanteert de organisatie de procedure overcrowding, zoals hieronder omschreven.

Procedure overcrowding



4.1. Artiesten- en stagemanagement

De organisator verzorgt het artiesten- en stagemanagement voor dit evenement. Dit om ervoor te zorgen dat iedere artiest op het juiste tijdstip op het juiste podium staat volgens programmering. De belangrijkste taken voor het artiestenmanagement zijn het ontvangen en faciliteren van de artiesten en hun eventuele gasten en de communicatie wanneer een artiest bijvoorbeeld is vertraagd, wat zorgt voor wijziging in programmering.

Daarnaast zijn er stagemanagers bij de podia aanwezig. Zij zijn het eerste aanspreekpunt en zorgen ervoor dat alles rondom en op het podium goed verloopt. De stagemanager heeft gedurende het evenement contact met onder andere de artiesten, de technici die licht, geluid en eventuele special effects verzorgen en andere belanghebbenden rondom het podium.

4.2. Entreemanagement

De entree van het evenement bestaat uit de toegangscontrolepoortjes, waar bezoekers op een geldige entreeticket worden gescand en de controlepoortjes waar beveiliging de controle uitvoert alvorens bezoekers het terrein mogen betreden.

Capaciteit van de entree is afhankelijk van bezoekersaantallen, hierbij is rekening gehouden met zowel de fysieke capaciteit (aantal poortjes) als de benodigde inzet van ticketscanners en beveiligers om de continuïteit van instroom te waarborgen. Meer informatie over de rol van beveiliging en de werkwijze bij de entree is terug te vinden in het beveiligingsplan (bijlage 1).

Eenieder is zich bewust van het feit dat als het evenemententerrein te laat open gaat, dit gevolgen heeft voor de instroom van bezoekers. De projectleider beveiliging zal een halfuur voor opening van het evenement een check uitvoeren bij de organisator of het evenement op tijd gereed is voor opening.

5. Risicobeoordeling

5.1. Algemene scenario's

5.1.1. Werkwijze beveiliging

In eerste instantie zal Holland Security Group de taak op het gebied van toezicht, handhaving en beveiliging op zich nemen. Voor een volledig beeld en specifieke werkwijzen, verwijzen we u naar het beveiligingsplan (bijlage 1).

Naast specifieke maatscenario's, zijn er drie algemene scenario's waarin het evenement zich kan bevinden. Dit scenario is gebaseerd op het algemene sfeerbeeld en verloop van het evenement.

5.1.2. Scenario Rust

Met het scenario rust wordt de normale gang van zaken verwacht. Het evenement vangt aan zonder problemen of informatie waardoor er naar een hoger scenario geschakeld dient te worden. De sfeer is goed. De handhavende taak op het terrein ligt bij de beveiliging. De handhavende taak buiten het terrein ligt bij de politie en de BOA's maar levert tot dusver geen problemen waardoor geschakeld moet worden naar een hoger scenario.

5.1.3. Scenario Onrust

Met het scenario onrust wordt een gedeeltelijke aanpassing op de werkwijze c.q. opschaling begrepen. De sfeer is grimmig en er ontstaan bijvoorbeeld vechtpartijen. De politie stelt zich op, uit het zicht, rondom het terrein om escalatie te voorkomen. Het CMTE komt bij elkaar. De beveiliging houdt de controle over het evenement en behoudt de handhavende taak. De politie kijkt "achter de schermen" mee en ondersteunt incidenteel bij uitzettingen of ophoudingen.

5.1.4. Scenario Escalatie

Met het scenario escalatie wordt een ernstige verstoring van de openbare orde bedoeld. De beveiliging kan de veiligheid niet garanderen. De politie sluit bij de beveiliging aan en er wordt in groepsverband opgetreden. De politie neemt de regie van de organisatie en de beveiliging over en zal daar waar nodig optreden om de orde te herstellen. Het CMTE wordt geformeerd (als dit nog niet is gedaan).

In dit scenario wordt de burgemeester (of diens waarnemer) direct telefonisch in kennis gesteld en zal overleg worden gevoerd in verband met opschaling al dan niet met meerdere disciplines.

Naast de drie genoemde algemene scenario's worden onderstaande incidentscenario's beschreven. Deze scenario's worden aangepakt vanuit de interne organisatie, zij hebben een monodisciplinair karakter. Wanneer de bestrijding van een incident het 2^{de} kantelpunt heeft bereikt krijgt de aanpak mogelijk een multidisciplinair karakter, waardoor opschaling nodig kan zijn.

5.2. Incidentscenario's

Proces

Ongeacht het incidentscenario dat zich voordoet, is er een standaard proces te omschrijven:



1. Melding van het incident komt binnen bij de Centrale Post (CP). De melding kan van iedereen met een portofoon komen, bijvoorbeeld van een vrijwilliger, barpersoneel of beveiligiger;
2. De CP ontvangt de melding en zet deze door binnen de CP naar de juiste discipline. Afhankelijk van de situatie, wordt de situatie gedeeld met bijvoorbeeld organisatie, beveiliging, medische dienst en verkeer. De discipline(s) anticipeert door acties op te zetten om repressief te kunnen handelen in de situatie;
3. Wanneer het incident verholpen is, is het zaak om de situatie te herstellen naar de situatie vóór het incident om het evenement (indien mogelijk) op normale wijze door te laten gaan.

Omslagpunt

Binnen het CMTE wordt bekeken op welke manier de aanpak van het scenario wordt georganiseerd. We kennen hiervoor twee zogenaamde omslagpunten:

1^{ste} omslagpunt | het incident wordt binnen de CMTE aangepakt met mogelijk een gedeeltelijke ondersteuning van de hulpdiensten. De organisatie blijft hierbij verantwoordelijk en leidend;

2^{de} omslagpunt | het incident is niet binnen de eigen organisatie te bestrijden en moet worden aangepakt vanuit een multidisciplinair karakter waarbij mogelijk moet worden opgeschaald. Door het CMTE wordt gezamenlijk besloten wat de vervolgacties zijn.

Maatregelen

Hierna volgen er een aantal maatscenario's, waarbij het incidentscenario aan de hand van de verschillende omslagpunten wordt omschreven.

5.2.1. Verstoring openbare orde

Onder verstoring van de openbare orde verstaan we wanordelijkheden, bijvoorbeeld kleine vechtpartijen of vernielingen aan het evenemententerrein. Personen zullen hierop worden aangesproken en indien nodig worden verwijderd van het evenemententerrein. Personen die betrokken zijn bij het plegen van gewelddadigheden/vandalisme of enige andere vorm van een misdrijf zullen bij constatering hiervan worden aangehouden alvorens worden zij overgedragen aan de politie.

1^{ste} Omslagpunt:

Er is inmiddels sprake van enige weerstand bij bezoekers vanwege de ophanden zijnde uitplaatsing(en). Bezoekers die geen partij zijn gaan zich met de situatie bemoeien. Mogelijk

hebben beveiligers ook al wat slachtoffers overgedragen aan de medische dienst. De sfeer wordt grimmig maar de situatie blijft nog beheersbaar. Er is nog geen reden tot paniek of ontruimen, de sfeer op andere delen van het terrein is vooralsnog gemoedelijk.

Als assistentie van de politie gewenst is voor het verwijderen van uitgeplaatste bezoeker(s) uit de periferie zal deze gevraagd worden. De organisatie blijft verantwoordelijk.

2^{de} Omslagpunt:

Binnen het CMTE is bepaald dat het 2de omslagpunt is bereikt en dat er behoefte is aan een multi-disciplinaire aanpak met mogelijk een opschaling.

Het 2^{de} omslagpunt vraagt om opschaling als:

- De projectleider beveiliging aangeeft dat de situatie niet langer beheersbaar is en dat ondersteuning door de politie absoluut gewenst is;
- De medische dienst de slachtoffers niet meer zelfstandig kan verwerken en meerdere ambulances nodig heeft;
- Er onrust ontstaat onder het overige publiek waardoor er ongewenste, massale verplaatsingen plaats vinden.

5.2.2. Ongeval, letsel of excessief middelengebruik

Indien zich een situatie voordoet waarbij betrokkenen enige vorm van letsel heeft, wordt beoordeeld of de persoon zelfstandig in staat is zich naar de EHBO-post te begeven. Indien dit niet mogelijk is, wordt er via CP gevraagd om medische hulpverlening ter plaatse. De EHBO verleent benodigde medische hulp ter plaatse of brengt, al dan niet met ondersteuning van beveiliging, slachtoffer naar de EHBO-post.

Indien een ambulance noodzakelijk is zal dit door de coördinator van de medische dienst geregeld worden. Zij hebben reeds contact met de Gemeenschappelijk Meld Kamer (GMK). De medische dienst brengt vervolgens de CP op de hoogte van de vorderingen. De CP zal de coördinator verkeer aansturen om de ambulance in de periferie op te vangen en over de calamiteitenroute te begeleiden naar de medische post.

5.2.3. Uitval communicatienetwerk

Onder uitval communicatienetwerk verstaan we uitval van het in gebruik genomen portofoonnetwerk dat tijdens het evenement als 1^e lijn communicatie wordt gebruikt door betrokken disciplines.

Eventuele 2^e lijn communicatie via mobiele telefoon. Indien het mobiele telefoonnetwerk uitvalt heeft dit ook direct invloed op het bereik van bezoekers. Slecht of geen bereik met mobiele telefoon is vaker voorkomend op evenementen en vormt niet gelijk een dreiging.

Uitval van het portofoonnetwerk vormt een acute dreiging voor het evenement.

Steunzenders zijn uitgevallen, medewerkers worden geïnstrueerd om over te schakelen op DMO kanalen. Hierdoor zal het bereik niet geheel dekkend zijn over het gehele terrein, maar staat men nog steeds in verbinding met elkaar. Zowel uitval het net portofoonnetwerk als uitval van het mobiele netwerk vraagt om samenkomst van het CMTE.

1^{ste} Omslagpunt:

- De organisatie kan de storing met eigen middelen verhelpen, mogelijk met ondersteuning van de portofoonleverancier. Er is geen reden voor paniek of ontruimen, de sfeer is gemoedelijk. In deze fase blijft de organisatie verantwoordelijk.

2^{de} Omslagpunt:

- De organisatie kan de storing niet met eigen middelen verhelpen, ook de portofoonleverancier kan zowel op afstand als fysiek op het terrein het probleem niet verhelpen;
- Binnen het CMTE is er besloten dat het 2^e omslagpunt is bereikt en dat er behoefte is aan een multi-disciplinaire aanpak met mogelijk opschaling. Het CMTE zal overleggen wat dit voor risico's voor het evenement en haar bezoekers betekent en wat gepaste vervolgacties zijn.

5.2.4. Brand/ontploffing

Een mogelijke brand op het evenemententerrein, waarbij onderscheid gemaakt kan worden met een brand of ontploffing op het terrein of een brand of ontploffing in een area, waar zich over het algemeen meer personen op één plek bevinden. Beveiliging verleent assistentie en de beginnende brand kan met voorziene blusmiddel worden geblust.

1^{ste} Omslagpunt:

- Het eerste omslagpunt wordt bereikt wanneer de beginnende brand niet met voorziene blusmiddelen kan worden geblust. Er moeten aanvullende blusmiddelen en inzet van beveiliging van elders op het terrein komen;
- De medische dienst behandelt eventuele gewonden ter plaatse of vervoert deze naar de medische post;
- De organisator kan de ontstane schade met eigen middelen verhelpen en de medische dienst kan de patiëntenstroom met eigen personeel, materiaal en middelen verwerken. Er is geen reden voor paniek of ontruimen, de sfeer is ondanks alles nog gemoedelijk. In deze fase blijft de organisator verantwoordelijk.

2^{de} Omslagpunt:

De brand kan niet met voorziene blusmiddelen worden geblust. De CP contact de brandweer. Onderstaande vervolgacties worden uitgezet:

- Ontruiming wordt in gang gezet middels protocol "ontruiming";
- Beveiliging verleent assistentie: houdt bezoekers op afstand van de brand en schermt het gebied af;
- De medische dienst behandelt eventuele gewonden ter plaatse of vervoert deze naar de medische post;
- De brand is van een omvang die voor de lokale brandweer goed te bestrijden is. Er is geen reden voor paniek of ontruimen van het gehele terrein, de sfeer is ondanks alles nog gemoedelijk. In deze fase blijft de organisatie verantwoordelijk.

3^{de} Omslagpunt:

Binnen het CMTE is besloten dat het 3^{de} omslagpunt is bereikt en dat er behoefte is aan een multidisciplinaire aanpak met mogelijk opschaling.

Het 3^{de} omslagpunt vraagt om opschaling als:

- Door brandend materiaal en rookontwikkeling ernstig gevaar ontstaat voor bezoekers;
- Er door instorting gevaar ontstaat voor bezoekers;
- De medische dienst de patiëntenstroom niet meer zelfstandig kan verwerken;
- Er onrust ontstaat onder het publiek waardoor ongewenste massale verplaatsingen plaats vinden.

5.2.5. Stroomstoring

Een mogelijke stroomstoring op het evenementterrein kan verschillende oorzaken en gevolgen hebben. Hierbij moet worden gedacht aan een storing die effect heeft op bijvoorbeeld koelinstallaties of voedselvoorzieningen. Maar ook een stroomstoring met gevolgen voor een volledige area is mogelijk, zoals uitval van licht- en geluidsinstallaties. Plaatselijke stroomstoringen die voorkomen worden vaak binnen beperkte tijd door de organisatie zelf verholpen, al dan niet ondersteunt door een elektricien.

1^{ste} Omslagpunt:

- De organisatie kan de stroomstoring niet direct met eigen middelen verhelpen, maar er is geen reden voor paniek of ontruimen, de sfeer is gemoedelijk. De stroomstoring heeft geen directe invloed op (delen van) het evenement. In deze fase blijft de organisatie verantwoordelijk.

2^{de} Omslagpunt:

- De organisatie kan de stroomstoring niet met eigen middelen verhelpen. De stroomstoring heeft directe invloed op (delen van) het evenement en vormt een risico voor bezoekers. Mogelijk wordt er overgegaan tot ontruiming van de area middels protocol "ontruiming";
- Binnen het CMTE is er besloten dat het 2^e omslagpunt is bereikt en dat er behoefte is aan een multidisciplinaire aanpak met mogelijk opschaling. Het CMTE zal overleggen wat dit voor risico's voor het evenement en haar bezoekers betekent en wat gepaste vervolgacties zijn.

5.2.6. Extreme weersomstandigheden

De organisator zal de weersverwachting monitoren naarmate het evenement nadert en anticiperen op basis van het Stappenplan Extreem Weer (zie bijlagen). Omdat de weersverwachting vaak onvoorspelbaar is, raadpleegt de organisatie verschillende bronnen om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen.

De organisatie zal bij slecht weer haar bezoekers preventief informeren via website en social media. Daarnaast zal de organisatie bij slecht weer fysieke maatregelen nemen om het evenemententerrein, omliggende buitenterrein en parkeren aangenaam en toegankelijk te houden. Hierbij moet worden gedacht aan mogelijkheden zoals bijvoorbeeld:

- Het plaatsen van (extra) infrastructurele onderdelen zoals bijvoorbeeld rijplaten of vloerdelen;
- Het plaatsen van (extra) beschutting zoals bijvoorbeeld tenten of overkappingen;
- Het plaatsen van drainerend zand, houtsnippers e.d. om drassigheid tegen te gaan;
- Het aarden van bliksemgevoelige objecten, zoals hoge tentmasten of podiumdelen;
- Het beschikbaar stellen van poncho's voor bezoekers bij baruitgiftepunten.

Het slechte weer heeft geen zodanige invloed op het terrein of de sfeer dat de organisatie, naast de genomen aanvullende maatregelen, actie moet ondernemen.

1^{ste} Omslagpunt:

- De weersomstandigheden hebben gezorgd voor enige materiele schade aan het terrein. Er melden zich bezoekers bij de EHBO met letsel ontstaan door het slechte weer. De organisator kan de ontstane schade met eigen middelen verhelpen en de medische dienst kan de patiëntenstroom verwerken. Er is nog geen reden voor paniek of ontruimen, de sfeer is ondanks alles nog gemoedelijk. In deze fase blijft de organisatie verantwoordelijk.

2^{de} Omslagpunt:

Binnen het CMTE is bepaald dat het 2^{de} omslagpunt is bereikt en dat er behoefte is aan een multidisciplinaire aanpak.

Het 2^{de} omslagpunt vraagt om opschaling als:

- Het noodweer (blikseminslagen en/of storm) op het terrein langer dan een uur aanhoudt;
- Door rondvliegend materiaal ernstig gevaar ontstaat voor bezoekers;
- Door blootgelegde stroomleidingen ernstig gevaar ontstaat voor bezoekers;
- Er door instorting gevaar ontstaat voor bezoekers;
- De medische dienst de patiëntenstroom niet meer zelfstandig kan verwerken;
- Er onrust ontstaat onder het publiek waardoor ongewenste massale verplaatsingen plaats vinden.

5.2.7. Schiet- of steekincident

Op het moment dat er slachtoffers vallen en er gebruik is gemaakt van een slag, steek en/of vuurwapen gaat het "PD management" (politie proces) in werking. PD management kan tot gevolg hebben dat een specifieke locatie en of ruimte wordt afgesloten voor forensisch onderzoek. Op het moment dat er sprake is van een dergelijk incident dan ligt ten alle tijden de leiding van het opsporingsonderzoek bij de OvD Politie. De OvD-P bepaalt wat er wel en niet kan en/of mag plaatsvinden. Het incident en de mogelijke afzettingen kunnen een grote impact hebben op het evenement, ook als dit op het parkeerterrein plaatsvindt.

De organisator heeft op verschillende plekken backstage van het evenemententerrein gezeilde hekken klaar staan zodat de sitecrew een eventuele plaats delict en/of incident kan afschermen.

5.2.8. Bommelding

Over het algemeen komen bommeldingen ruim voor de te noemen ontploffingstijd binnen. Wanneer een melding binnen komt bij een afdeling, anders dan de CP, dient diegene zo snel mogelijk contact te zoeken met de CP. De CP benadrukt met klem dat de melder er niet over mag spreken met andere personen en dwingt hierbij absolute radiostilte af. Tevens informeert hij de Liaison Veiligheid en de projectleider beveiliging. De Liaison veiligheid roept het CMTE bij elkaar. Vanuit het CMTE wordt een plan van aanpak opgesteld en wordt bekeken of een multidisciplinaire aanpak vereist is.

Het bommeldingsformulier is als bijlage toegevoegd aan dit plan.

Omslagpunt:

Het CMTE kan besluiten dat opschaling nodig is. Opschaling maakt dat de leiding niet langer in handen is van de organisator maar bij de CoPI leider. De organisator en haar ketenpartners worden informatieondersteunend aan de CoPI leider. Tot de CoPI leider ter plaatse is zal het CMTE de zaken waarnemen.

- Productieleider staat klaar om onmiddellijk te reageren op verzoek vanuit het CMTE;
- De EOD heeft te allen tijde onbelemmerde toegang tot het evenemententerrein via de aangewezen calamiteitenroute.

5.2.9. Terroristische aanslag

De Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) heeft het dreigingsniveau in Nederland vastgesteld op niveau 4. Dreigingsniveau 4 betekent dat er een reële kans is dat een aanslag in Nederland plaats zal vinden. (nctv.nl, 2024)

Alerteringssysteem Terrorismebestrijding (ATb)

Een Alerteringssysteem is een systeem van procedures en technische hulpmiddelen om -in geval van nood of dreiging- alle benodigde personen en diensten snel te kunnen waarschuwen. Een dergelijk systeem kan door de overheid worden gebruikt om bestuurders, politie, hulpdiensten en anderen te informeren over bijvoorbeeld de dreiging van een terroristische aanslag en te komen tot adequate maatregelen.

Indien de inlichtingendiensten een verhoogde terroristische dreiging constateren op een bepaalde sector of een onderdeel daarvan, dan worden de bedrijfssectoren, overheidsinstanties en operationele diensten via het ATb hierover geïnformeerd.

De reeds voorbereide plannen voor extra beveiliging kunnen dan snel in werking worden gesteld teneinde de dreiging en het potentiële effect van een terroristische aanslag te reduceren. Dit systeem is dus in de eerste plaats bedoeld om in geval van terroristische dreiging de juiste professionals snel te informeren, zodat zij extra beveiligingsmaatregelen kunnen treffen.

Of een sector wordt aangesloten bij het ATb, hangt af van de mate waarin deze van vitaal belang is in financieel-economische zin en of de sector een aantrekkelijk doelwit lijkt voor terroristen. Daarbij speelt een rol of er mogelijkheden zijn om met eenvoudige middelen grote aantallen menselijke slachtoffers te maken, of dat doelen een belangrijke symbolische betekenis voor onze westerse samenleving hebben.

Op grond van deze overwegingen zijn de publieksevenementen ook op het systeem aangesloten: Het besluit tot op- of afschaling van een alerteringsniveau voor een sector in het ATb, wordt genomen door de minister van Veiligheid en Justitie, als coördinerend bewindspersoon voor terrorismebestrijding. De afkondiging van een alerteringsniveau gaat gepaard met informatie over de aard van de dreiging, zodat de maatregelen daarop kunnen worden toegespitst.

Bron: Website NCTV/ VVEM.

Omslagpunt:

- Wanneer er sprake is van een verandering in het dreigingsbeeld, wat mogelijk van invloed zou kunnen zijn op het wel of niet doorgaan van het evenement, wordt dit door de Veiligheidsregio met het CMTE medegedeeld. Een ontruiming wordt uitsluitend vanuit het CMTE of op last van de hulpdiensten geïnitieerd. Ontruiming zal plaatsvinden volgens protocol "ontruiming";
- Wanneer er daadwerkelijk een terroristische aanslag plaats vindt zal dit altijd tot een ontruiming leiden. Het is dan ook zaak dat het CMTE zo snel mogelijk bij elkaar komt om deze ontruiming te initiëren. Afhankelijk van de ernst en omvang van de situatie zal dit een gedeeltelijke of zelfs algehele ontruiming zijn.
- Een ontruiming leidt veelal tot een multidisciplinaire inzet van de hulpdiensten. In dat geval wordt opgeschaald. De organisator en haar ketenpartners worden informatieondersteunend aan de CoPI leider. Tot de CoPI leider ter plaatse is zal het CMTE de zaken waarnemen.
- De Liaison Veiligheid zorgt ervoor dat de leidinggevendenden van de verschillende disciplines, welke werkzaam zijn op het evenement, hun brigade tijdens de briefing wijzen op de alertheid m.b.t. afwijkende zaken zoals achtergebleven spullen;
- Tijdens de instroom staat een team van twee beveiligers voor de entree om afwijkend gedrag te signaleren. De beveiligers staan in direct contact met de CPS zodat direct kan worden gereageerd;
- De centralisten van de verschillende disciplines staan klaar om onmiddellijk te reageren op verzoeken vanuit het CMTE;
- De hulpdiensten hebben te allen tijde onbelemmerde toegang tot het evenemententerrein via de aangewezen calamiteitenroute.

5.2.10. (Tijdelijke) showstop

De incidentscenario's zoals omschreven kunnen leiden tot een (tijdelijke) showstop. Dit kan zowel een (tijdelijke) stop betekenen voor het gehele evenement als een (tijdelijke) stop voor gedeeltes van het evenement, zoals specifieke area(s). Een showstop zal enkel plaatsvinden op aanwijzen van organisator of vanuit veiligheidsoverwegingen vanuit het CMTE. Plaatselijke showstop (in een area) kan worden geïnitieerd door bijvoorbeeld artiesten- of stagemanager of de artiest zelf.

Een plaatselijke showstop van korte duur heeft weinig tot geen gevolgen. Indien de plaatselijke showstop van langere duur is, is het mogelijk dat de area dient te worden ontruimd. Dit gebeurt volgens het protocol "ontruiming".

Een algehele showstop van korte duur heeft mogelijk gevolgen voor het evenement. Hierbij moet worden gedacht aan massale verplaatsingen.

Een algehele showstop van langere duur of definitief heeft gevolgen voor de uitstroom van het evenement en brengt mogelijk nieuwe risico's met zich mee. Hierbij moet worden gedacht aan opstoppen vanwege massale uitstroom.

Omslagpunt:

Het stoppen van de show is te allen tijde maatwerk en sterk afhankelijk van de situatie. Bij een plaatselijke showstop van langere duur of een algehele showstop van welke duur dan ook, zal het CMTE interdisciplinair besluiten over de te ondernemen acties.

5.2.11. Ontruiming

Er kunnen verschillende risico's zijn die leiden tot het ontruimen van (gedeeltes van) het evenemententerrein. Hierbij moet worden gedacht aan (tijdelijke) ontruiming van een area, bijvoorbeeld wanneer de constructie op enige wijze risico vormt voor de bezoekers in de area. Maar ook ontruiming van het gehele evenemententerrein zou vereist kunnen zijn, afhankelijk van de dreiging. Volledige ontruiming van het evenemententerrein vraagt een multidisciplinaire inzet en zal op basis van het CMTE worden uitgevoerd.

De interne veiligheidsorganisatie onderneemt onderstaande stappen:

- De projectleider beveiliging stuurt de announcer aan om de ontruimingsboodschap in de betreffende sector te starten;
- De projectleider beveiliging stuurt de stand-by teams aan te ontruimen;
- De projectleider stuurt coördinator statische posten en entree aan;
- Medische dienst komt ter plaatse en vangt eventuele slachtoffers op;
- De CPS vraagt aan de om sitecrew naar locatie te sturen, zodat de zone kan worden afgesloten met hekwerk;
- Alle beveiligers handhaven hun positie tot nader bericht;
- Crew (beveiligers, stage en horeca) wordt uitsluitend meegenomen in de ontruiming als dit noodzakelijk is;
- De linie wordt pas opgeheven als dit vanuit de projectleider beveiliging wordt aangestuurd.

Gehele terrein | via hoofdentree

Bij een ontruiming van het volledige evenemententerrein heeft altijd de voorkeur om dit gecontroleerd via de hoofdentree te laten plaatsvinden, gezien bezoekers via deze weg ook zijn binnengekomen.

- Op aansturen van de projectleider vegen de standby-teams de bezoekers naar de hoofdentree;
- Alle beveiligers handhaven hun positie. Crew (beveiligers, stage en horeca) wordt uitsluitend meegenomen als dit noodzakelijk is;
- De linie wordt pas opgeheven in opdracht van de projectleider beveiliging;
- Bezoekers worden van het evenemententerrein begeleid naar parking en fietsenstalling, waarna zij hun weg kunnen vervolgen.

Hierbij moet rekening worden gehouden met het feit dat het enige tijd kost voordat bezoekers de area waarin zij verblijven hebben verlaten. Aansluitend duurt het nog even voordat zij daadwerkelijk de entree hebben bereikt. Het tijdstip van de ontruiming kan ook van invloed zijn op de ontruimingsduur vanwege de gesteldheid van de bezoekers. In het CMTE wordt bepaald wanneer de ontruiming wordt geïnitieerd en wat de vervolgstappen zijn. Tijdens de ontruiming wordt de calamiteitenroute te allen tijde vrijgehouden.

Gehele terrein | via hoofdentree en nooduitgangen

Indien noodzakelijk kan er bij een ontruiming van het volledige evenemententerrein voor worden gekozen alle aanwezige nooduitgangen op het terrein te gebruiken. Waar de nooduitgangen zich bevinden, is terug te zien in de terreintekening van het evenement. De nooduitgangen zijn bemand en worden op aansturen vanuit de CP geopend en bezoekers worden begeleid om via de nooduitgangen het evenemententerrein te ontvluchten.

- Op aansturen van de projectleider vegen de standby-teams de bezoekers naar de hoofdentree en de dichtstbijzijnde nooduitgangen;
- Alle beveiligers handhaven hun positie. Crew (beveiligers, stage en horeca) wordt uitsluitend meegenomen als dit noodzakelijk is;
- De linie wordt pas opgeheven in opdracht van de projectleider beveiliging;
- Bezoekers worden van het evenemententerrein begeleid naar parking en fietsenstalling, waarna zij hun weg kunnen vervolgen.

Hierbij moet rekening worden gehouden met het feit dat het enige tijd kost voordat bezoekers de area waarin zij verblijven hebben verlaten. Het tijdstip van de ontruiming kan ook van invloed zijn op de ontruimingsduur vanwege de gesteldheid van de bezoekers. In het CMTE wordt bepaald wanneer de ontruiming wordt geïnitieerd en wat de vervolgstappen zijn. Tijdens de ontruiming wordt de calamiteitenroute te allen tijde vrijgehouden.

Wanneer een calamiteit uit de omgeving een risico vormt voor de bezoekers van het evenement, zal er te allen tijde overleg plaatsvinden tussen de hulpdiensten en de organisatie over de meest ideale en werkbare maatregel op het gebied van ontruiming van het festival.

Bijlagen

A. Beveiligingsplan

BEVEILIGINGSPLAN

Holland Security Group

ND 1469



Auteur: 5.1.2e
Contact: 5.1.2e @hollandsecuritygroup.com
Versie: Definitief

Inhoudsopgave

1. Inleiding	28
1.1. Algemeen	28
1.2. Beveiligingsplan	28
2. Organisatie	29
2.1. Algemeen	29
2.2. Structuur	29
2.3. Beveiligingspas	31
2.4. Visueel voorkomen	32
3. Werkwijze	33
3.1. Bejegeningsprofiel	33
3.2. Posities en werkzaamheden	33
3.3. Communicatie	35

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Holland Security Group verzorgt jaarlijks de beveiliging tijdens grote, gerenommeerde publieksevenementen. Beveiliging van evenementen is altijd maatwerk. Afhankelijk van locatie, omvang van het evenement en de te verwachten risico's wordt er een plan op maat gemaakt.

Evenementenveiligheid

Holland Security Group zorgt voor de optimale mix van techniek, mensen en middelen. Holland Security Group weet hoe een mensenmassa zich beweegt en wat de risico's zijn. Met de juiste, grondige voorbereiding en actieve begeleiding maken wij publieksstromen optimaal beheersbaar.

Planvorming en advies

Op basis van kennis en jarenlange ervaring, levert Holland Security Group de benodigde plannen voor uw evenementenvergunning. Daarnaast voorzien wij in advies op het gebied van evenementenveiligheid, eventuele risico's en benodigde maatregelen. Samen met de organisator streven wij naar een succesvolle en veilige editie van het evenement.

Uitvoering

Met de juiste inzet van eventprofessionals zijn wij de oren en ogen tijdens uw evenement. Optimale veiligheid en een optimaal veiligheidsgevoel voor bezoekers bereikt u met de inzet van onze betrokken medewerkers van Holland Security Group.

1.2. Beveiligingsplan

Voor u ligt het beveiligingsplan van Holland Security Group. Het beveiligingsplan is een aanvulling op het veiligheidsplan. In het beveiligingsplan is specifieke informatie te vinden over de organisatie- en communicatiestructuur en werkwijze van Holland Security Group.

Voor de integrale veiligheidsaanpak van het evenement verwijzen we u naar het veiligheidsplan behorend bij het evenement.

2. Organisatie

2.1. Algemeen

Holland Security Group is werkzaam onder Nederlandse Dienstnummer 1469.

Holland Security Group is een nationaal opererende organisatie gespecialiseerd op het gebied van beveiligingsoplossingen, facility- eventservices en hospitalitymanagement. Door de juiste inzet van mens, kennis en techniek vinden we de ideale veiligheidsbalans voor vele situaties.

Holland Security Group opereert vanuit een drietal regiokantoren: Uden (Hoofdkantoor), Eindhoven en Amsterdam. Op deze manier heeft Holland Security Group een nationale dekking, maar blijven wij toch (lokaal) dicht bij onze opdrachtgevers.

De organisatiestructuur is helder en plat, elke veiligheidsprofessional kent zijn of haar verantwoordelijkheid en taak daarin. De organisatie onderscheidt drie lagen:

- Directie & staffdiensten;
- Operationeel management;
- Uitvoering (waaronder de meewerkend projectleider).

Deze platte organisatievorm borgt korte communicatielijnen. Zaken die aandacht vragen worden direct opgemerkt en afgehandeld. Naast evenementenveiligheid, is Holland Security Group expert op het gebied van reguliere beveiliging en surveillance.

Voor meer informatie: www.hollandsecuritygroup.com

2.2. Structuur

De hoofdorganisator van het evenement kan de veiligheidscoördinator en/of supervisor mandateren om evenement gerelateerde beslissingen te maken, al dan niet in overleg. De veiligheidscoördinator en supervisor nemen deel aan veiligheidsoverleggen gedurende het evenement. Met onder andere organisatie, ketenpartners en eventueel externe overheidsinstanties en adviserende hulpdiensten (dit laatste is afhankelijk van de omvang en het risicoprofiel van het evenement).

Supervisor(s) staat in direct contact met teamleaders. Op deze manier wordt relevante informatie gedeeld en kan er worden geanticipeerd in de operatie.

Supervisor

De supervisor oftewel projectleider is verantwoordelijk voor:

- Veiligheidszaken tijdens het evenement bij de juiste discipline opvragen, uitzetten en borgen. De supervisor heeft contact met onder andere organisator, centralisten en verschillende ondersteunende diensten;
- De supervisor is beslissingsbevoegd voor wat betreft veiligheidsaangelegenheden op schaal van het evenement. Eventuele veiligheidsaangelegenheden met evenement overschrijdend karakter worden te allen tijde afgestemd met de veiligheidscoördinator van het evenement.

Centralist dynamisch

De centralist is verantwoordelijk voor:

- Alle in- en uitgaande communicatie tussen de teamleaders (m.u.v. teamleader entree en teamleader statische post), stand-by teams;
- Directe communicatie met politie i.v.m. afhandelen van incidenten op het evenemententerrein en omgeving;
- Rapportage van alle meldingen die die dag verwerkt zijn.

Centralist statisch

De centralist is verantwoordelijk voor:

- Alle in- en uitgaande communicatie tussen de teamleader Statische posten en de vaste posities;
- Directe communicatie met de teamleader entree;
- Rapportage van alle meldingen die die dag verwerkt zijn.

Beide centralisten bevinden zich gedurende het evenement in de Centrale Post (CP). Zij staan hierdoor met elkaar in direct contact. Dit geldt ook voor eventuele, aanvullende centralisten van verkeer, medische dienst en organisatie. Hierdoor kan adequaat worden gehandeld op alle binnenkomende meldingen. Afhankelijk van de omvang van het evenement, kan één persoon de post van zowel dynamische als statische centralist vervullen. Rapportage van het evenement is na afloop op te vragen bij de supervisor.

Teamleader Entree

De teamleader Entree is verantwoordelijk voor:

- De privaatrechtelijk oppervlakkig veiligheidsfouillering (POV) en algemene toegang via het entreegebied;
- Monitoring tijdens piekmomenten om doorstroom te reguleren. Eventuele ondersteuning door Stand-by teams.

Teamleader statische posten

De teamleader statische posten is verantwoordelijk voor:

- Aansturen en faciliteren van de vaste posities op het evenement.

Teamleader stand-by teams (STB)

De teamleader STB is verantwoordelijk voor:

- Opstellen en aansturen van de STB teams op het evenemententerrein;
- Directe communicatie met Centralist Dynamisch bij incidenten.

2.3. Beveiligingspas

Een grijze beveiligingslegitimatie

Beveiligers mogen particuliere beveiligingswerkzaamheden verrichten, zoals het beveiligen van gebouwen en eigendommen, het beveiligen van evenementen, het beveiligen van sportwedstrijden, enzovoorts. Eigenlijk is de grijze pas de algemene beveiligingspas, waarmee de meeste werkzaamheden verricht mogen worden.

Een groene beveiligingslegitimatie

De groene beveiligingspas is voor beveiligers in opleiding. Deze pas verliest zijn geldigheidsduur na 12 maanden. Het is feitelijk dus een aspirantenpas met een korte geldigheidsduur en bedoeld om nieuwe beveiligers in de praktijk stage te laten lopen, zodat zij voldoende voorbereid worden op de praktijk.

Een blauwe beveiligingslegitimatie

Met een blauwe beveiligingspas mogen beveiligers die daarvoor zijn opgeleid werken als horecaportier of evenementen beveiligen. Op de beveiligingslegitimatie is dus een beperking van toepassing. Standaard beveiligingswerkzaamheden mogen hiermee dus niet worden uitgevoerd.

LEGITIMATIEBEWIJS
Particuliere Beveiligingsorganisatie

Naam organisatie:
Vergunningnummer:
Telefoonnummer:
Geldig van: tot en met
Naam:
Vaknamen:
Geboortedatum:
Pasfoto:
Persoonsbeveiliging ☐ ja ☐ nee
Winkelsurveillance ☐ ja ☐ nee

BEVEILIGER

LEGITIMATIEBEWIJS
Particuliere Beveiligingsorganisatie

Naam organisatie:
Vergunningnummer:
Telefoonnummer:
Geldig van: tot en met
Naam:
Vaknamen:
Geboortedatum:
Pasfoto:
De houderster van dit legitimatiebewijs volgt een praktijkopleiding conform artikel 5 lid 2 Rpbv.

BEVEILIGER IN OPLEIDING

LEGITIMATIEBEWIJS
Particuliere Beveiligingsorganisatie

Naam organisatie:
Vergunningnummer:
Telefoonnummer:
Geldig van: tot en met
Naam:
Vaknamen:
Geboortedatum:
Pasfoto:

ORGANISATIE MET BEPERKING (z.o.z.)

2.4. Visueel voorkomen

De medewerkers van Holland Security Group zijn tijdens het evenement casual gekleed. Zij dragen een zwarte broek met een oranje polo waar op de achterzijde de tekst "SECURITY" afgebeeld staat. Op de polo is op de linker voorzijde het beveiligingseembleem afgebeeld welke verplicht is gesteld door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Bij slecht weer zal een jack verstrekt worden die aan bovenstaande omschrijving voldoet. De coördinatoren zijn te herkennen aan de blauwe kleur met opdruk "TEAMLEADER" op de achterzijde. Tot slot is de supervisor tijdens het evenement te herkennen aan de grijze kleur met opdruk "SUPERVISOR" op de achterzijde.

Beveiligingsmedewerker		
Teamleader		
Supervisor		

3. Werkwijze

3.1. Bejegeningprofiel

Holland Security Group draagt zijn medewerkers op zich professioneel op te stellen in hun benadering naar de verschillende bezoekers. Hierbij past de beveiliging zich aan naar het publieksprofiel van het evenement, maar borgt de beveiliging een heldere en professionele manier van communicatie. Kennis en vaardigheden zijn de beveiliging bijgebracht tijdens de opleiding tot evenementenbeveiliging. Ook heeft de beveiliging geleerd om te gaan met agressieve situaties.

Daarnaast krijgen zij vanuit Holland Security Group richtlijnen in het benaderen van zowel gewenste als ongewenste bezoekers. Het benaderen zal er te allen tijde op gericht zijn dat incidenten zoveel als enigszins mogelijk worden voorkomen door middel van preventief optreden. Daar waar toch opgetreden dient te worden, wordt zoveel mogelijk geprobeerd verdere escalaties te voorkomen.

3.2. Posities en werkzaamheden

3.2.1. Entree

Instroom

Medewerkers bij de entree voeren tijdens de instroom een toegangscontrole oftewel Privaatrechtelijke Oppervlakkige Veiligheidsfouillering (POV) uit alvorens de bezoeker het terrein mag betreden. Vrouwelijke bezoekers worden zoveel mogelijk door vrouwelijke medewerkers gecontroleerd. Mannelijke medewerkers vragen te allen tijde toestemming aan de vrouwelijke bezoeker om de controle te mogen uitvoeren.

Het doel van de POV is om wapens of voorwerpen die als wapen aangewend kunnen worden en alle vormen van verdovende middelen te weren van het evenemententerrein.

	Tot ophoudingsgrens	Boven ophoudingsgrens
Opium	De verdovende middelen worden ingenomen en gedeponereerd in de drugskluis. Bezoeker krijgt geen toegang tot het evenement. Geen verdere opvolging door de politie.	De verdovende middelen worden ingenomen. De verdachte wordt opgehouden en samen met de middelen overgedragen aan de politie. De bezoeker krijgt geen toegang tot het evenement.

De door het Openbaar Ministerie opgestelde richtlijn voor het ophouden van bezoekers na het uitvoeren van de controle, wordt voorafgaand aan het evenement afgestemd tussen de supervisor en de politie.

Verboden voorwerp	Voorbeeld	Actie
CAT. 1 wapens waarvan de overheid het bezit voor iedereen buiten de overheid zelf heeft verboden.	Boksbeugel; Ploertendoder; Ballistische mes; Overige voorwerpen die zodanig op een wapen lijken dat zij voor bedreiging of afdreiging geschikt zijn.	Verboden voorwerp wordt ingenomen. Verdachte wordt aangehouden en samen met het verboden voorwerp overgedragen aan de politie.

CAT. 2 wapens waarvan het gebruik en het bezit beperkt wordt tot de overheid zelf.	Vuurwapens; Pepperspray; Stroomstootwapen.	
CAT. 3 de wapens waarvan de overheid het bezit wettelijk beperkt tot zichzelf en iedereen die zij daarvoor een vergunning toekent.	Wapens ten behoeve van: Sportschutters; Jagers; Verzamelaars.	
CAT. 4 Tot deze categorie behoren de wapens die niet door de overheid verboden zijn om in huis te hebben, maar wel om deze publiekelijk te dragen.	Zwaarden; (kruis)boog; Wapenstokken; Paintbalmarkers; Airsoftmarkers.	
Voorwerpen buiten de wapenwetgeving welke zijn verboden gesteld door de organisatie.	Alle soorten messen; Gereedschap; Selfiesticks; (ketting)sloten; Overige scherpe voorwerpen.	Voorwerp wordt ingenomen en gedeponneerd in de wapenkluis. Geen verdere opvolging door de politie. Bezoeker krijgt toegang tot het terrein.

Iedere situatie waarbij de medewerker die de POV uitvoert middelen of materialen aantreft waarbij onzeker is of het is toegestaan, schakelt de medewerker met de teamleader entree. Teamleader entree zal, indien nodig, schakelen met supervisor.

Tevens wordt gekeken naar de staat waarin men verkeerd. Wanneer er sprake is van overmatig drank en/of middelen gebruik wordt men niet toegelaten tot het evenemententerrein. Wanneer bezoekers in een dermate staat verkeren dat het niet verantwoord is om hen weg te sturen, wordt een verzoek gedaan aan de CPS voor een mobiel team van de medische dienst. De medische dienst kan op basis van hun medische expertise inschatten wat de vervolgstappen zijn voor de persoon in kwestie.

Uitstroom

Tijdens de uitstroom na afloop van het evenement, zal er extra aandacht worden besteed aan de begeleiding van het publiek. Het veegprotocol wordt afgestemd met de veiligheidscoördinator en supervisor en is evenement- en situatieafhankelijk. Medewerkers zijn tijdens uitstroom extra scherp op ongewone situaties en voorwerpen, zoals bijvoorbeeld het meenemen van materialen. Daarnaast is er extra begeleiding voor beveiliging bij kritieke punten zoals bijvoorbeeld de kluisjes en toiletten.

3.2.2. Statische posten

De algemene functie van een medewerker op een statische post is het houden van toezicht. De medewerker is de oren en ogen op het terrein, aanspreekpunt voor diverse vragen en kan, indien nodig, preventief optreden. Medewerkers op statische posten staan in direct contact met hun teamleader.

Nooduitgangen

Medewerkers bij nooduitgangen houden toezicht op de bezoekersstromen en situatie. Daarnaast controleren zij op accreditatie wanneer een persoon het nodig acht de doorgang te gebruiken. Medewerkers zien erop toe dat de doorgang enkel wordt gebruikt bij een calamiteit en dat de nooduitgang te allen tijde vrij blijft van obstakels. In geval van nood, weet de medewerker de nooduitgang adequaat te openen om ontvluchting te realiseren.

Frontstage en backstage

Medewerkers bij frontstageposten houden toezicht op de bezoekersstromen en situatie. Zij zien specifiek toe op de sfeer en bezoekers. Daarnaast controleren zij op accreditatie wanneer een persoon het nodig acht zich van front- naar backstage te begeven.

3.2.3. Dynamische posten

De algemene functie van een medewerker op een dynamische post is het houden van toezicht. De medewerker is de oren en ogen op het terrein, aanspreekpunt voor diverse vragen en kan, indien nodig, preventief optreden. Medewerkers op dynamische posten staan in direct contact met de centralist.

Stand-by teams (STB)

STB teams zijn mobiele teams die altijd uit meerdere personen bestaat. Hun taak is het observeren van sfeer en bezoekersstromen en het adequaat verlenen van assistentie. Gezien hun mobiele status, kunnen zij zich over het evenemententerrein verplaatsen en ingezet worden waar nodig. Afhankelijk van de omvang van het terrein en het bezoekersaantal, kunnen STB teams worden ingezet per sector. Indien dit van toepassing is, zal in het veiligheidsplan worden verwezen naar de geldende sectoren. Een STB team zal zich dan enkel naar een andere sector bevinden op verzoek of met goedkeuring van de centralist.

Periferie

Op het buitenterrein van het evenement wordt toezicht gehouden door Holland Security Group door middel van mobiele surveillance met een preventieve functie om overlast zoveel mogelijk te voorkomen, mogelijk ondersteund door een hondengeleider.

3.2.4. Op- en afbouwperiode

Tijdens de op- en afbouwperiode kan Holland Security Group worden ingezet als beveiliging op het evenemententerrein. De beveiliging kan zowel overdag als in de nacht worden ingezet en heeft als belangrijkste functie het houden van toezicht. De beveiliging ziet toe op de aanwezige (bouw)materialen en machinerie. Daarnaast ziet de beveiliging toe dat het terrein niet wordt betreden door onbevoegden. De beveiliging kan mogelijk worden ondersteund door een hondengeleider.

3.3. Communicatie

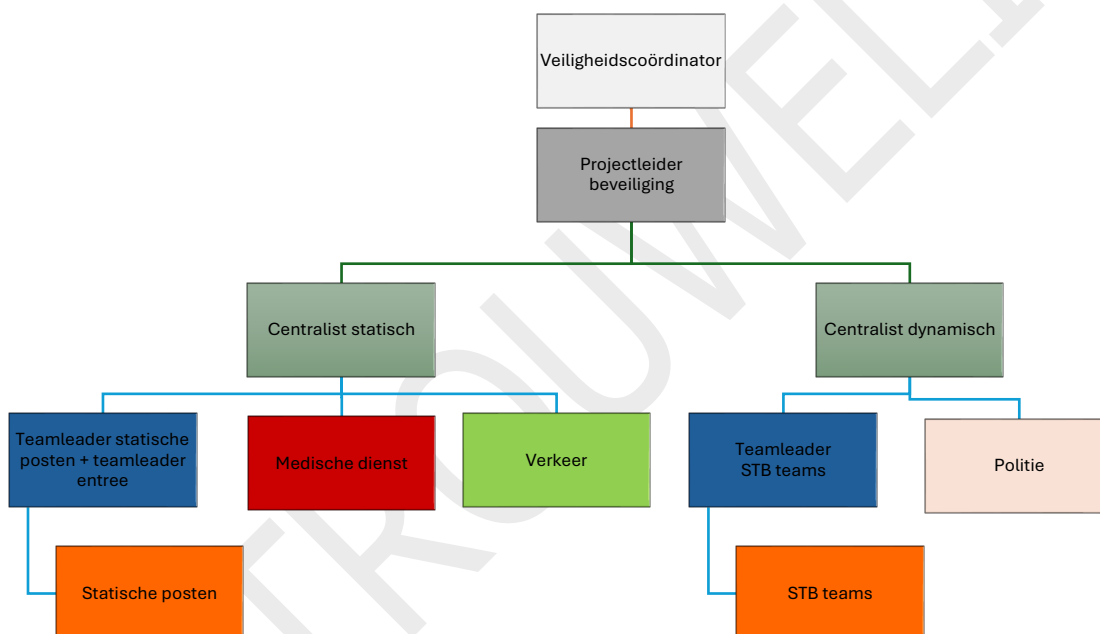
Goede communicatie is van levensbelang voor de openbare orde en veiligheid op en rond het evenemententerrein. Afhankelijk van de omvang van het evenement en het bezoekersaantal en -profiel, worden communicatiemiddelen middels portofoonnetwerk ingezet.

Het portofoonnetwerk wordt een dag voor aanvang show dag opgebouwd en getest. Tijdens de showdagen wordt er gebruikt gemaakt van versterkte kanalen op het portofoon netwerk. Zowel de centralist dynamisch als de centralist statisch beschikt over een eigen kanaal om meldingen te ontvangen en uit te sturen.

Communicatiestructuur

In onderstaand overzicht is de standaard communicatiestructuur weergegeven die tijdens een evenement wordt gehanteerd. De volgende opmerkingen zijn van toepassing, afhankelijk van de omvang van het evenement:

- De functie van beide centralisten kan als één functie worden bekleed;
- Er kunnen externe centralisten worden ingezet ten behoeve van verkeer, medische dienst of organisator;
- Bij een kleinschalig evenement is er geen centrale post van toepassing. Beveiliging en organisatie heeft dan direct contact via portofoonnetwerk.



B. Contactenlijst

Kamping Kitsch Club Holland			
5.1.2e		5.1.2e @par-t.nl	5.1.2e

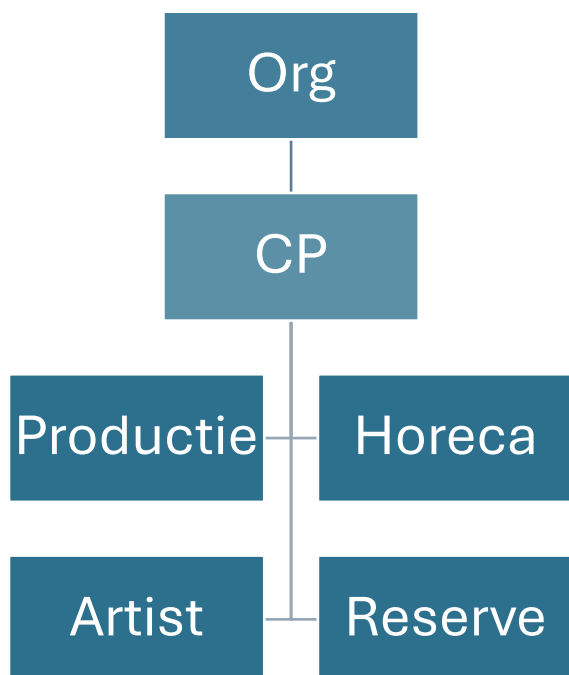
Holland Security Group			
5.1.2e		5.1.2e @hollandsecuritygroup.com	5.1.2e
5.1.2e		5.1.2e @hollandsecuritygroup.com	5.1.2e

Event Medical Service			
5.1.2e		info@ems.nl	0413-332152
5.1.2e			

Binck			
5.1.2e		5.1.2e @binckverkeer.nl	5.1.2e

C. Communicatieschema en kanalenoverzicht

De CP namens de organisatie staat in directe verbinding met overige disciplines, zoals beveiliging en verkeer.



KANALENOVERZICHT	
Kanaal	Dicipline
1	Productie
2	Beveiliging
3	Verkeer
4	Horeca
5	Artisthandeling
6	Reserve

D. Huisregels evenement

Om het verblijf voor alle bezoekers op door of vanwege Kamping Kitsch Club International B.V. georganiseerde evenementen zo prettig mogelijk te laten zijn, gelden de volgende huisregels:

- Bezoekers van evenementen dienen tenminste 18 jaar oud te zijn. Kamping Kitsch Club International B.V. kan haar bezoekers altijd (laten) vragen om een geldig legitimatiebewijs te tonen.
- Bezoekers dienen in het bezit te zijn van een geldig toegangsbewijs.
- Op alle gronden die behoren tot het festivalterrein en/of parkeerplaatsen die gebruikt worden voor parkeren door bezoekers van het evenement geldt dat het verboden is voor onbevoegden volgens art. 461 van het wetboek van strafrecht.
- In het kader van de veiligheid kan Kamping Kitsch Club International B.V. bezoekers (laten) fouilleren, (hand- en/of rug)tassen (laten) doorzoeken en/of (laten) verzoeken een speciale detectiepoort te passeren.
- Het is verboden de volgende zaken op het festivalterrein mee te nemen: etenswaren, glaswerk, plastic flessen, blik, drugs, aan drugs gerelateerde voorwerpen, vuurwerk, (vuur)wapens, gevaarlijke voorwerpen en professionele foto-, film- en andere opnameapparatuur. Onder professionele foto-apparatuur wordt verstaan: camera's met verwisselbare lenzen.
- Bezoekers van de door of vanwege Kamping Kitsch Club International B.V. georganiseerde evenementen betreden de evenementenlocatie op eigen risico. Kamping Kitsch Club International B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade, uit welke hoofde dan ook, welke direct of indirect het gevolg is van handelen of nalaten van Kamping Kitsch Club International B.V., van personen in haar dienst, of van andere personen die door of vanwege haar te werk zijn gesteld, of van derden, tijdens of in verband met het verblijf op de evenementenlocatie, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
- Bezoekers worden geadviseerd oordoppen te dragen, deze zijn te verkrijgen bij de EHBO en de entree van de evenementenlocatie tijdens door of vanwege Kamping Kitsch Club International B.V. georganiseerde evenementen.
- Bezoekers van evenementen dienen er verzorgd uit te zien. Het dragen van club-shirts en/of discriminerende en/of provocerende kleding, insignes, badges, hoofddeksels en vlaggen (van bijvoorbeeld voetbal- en/of motorclubs) is niet toegestaan.
- Tijdens evenementen is het op de evenementenlocatie alleen toegestaan te roken in de daarvoor aangewezen rookruimten. Roken in tenten en onder overkappingen is verboden.
- Bedreiging, diefstal, mishandeling, discriminatie, ongewenste intimiteiten en ander hinderlijk, provocerend en/of aanstootgevend gedrag en/of pogingen daartoe door bezoekers wordt door Kamping Kitsch Club International B.V. niet getolereerd.
- Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kamping Kitsch Club International B.V. is het bezoekers niet toegestaan promotiemateriaal (samples/flyers/merchandise e.d.) uit te delen.

- Zonder schriftelijke toestemming van Kamping Kitsch Club International B.V. is het bezoekers niet toegestaan beeld- en/of geluidsopnamen (foto's en filmpjes e.d.) van het verblijf op door of vanwege Kamping Kitsch Club International B.V. georganiseerde evenementen te (laten) maken en/of te openbaren.
- Op diverse plaatsen in en om de evenementenlocatie kunnen videobewakingssystemen hangen of anderszins actief zijn, waarmee beeld- en/of geluidsopnamen gemaakt kunnen worden. Bezoekers van door of vanwege Kamping Kitsch Club International B.V. georganiseerde evenementen stemmen toe in het (laten) maken van deze beeld- en/of geluidsopnamen alsmede de openbaarmaking en verveelvoudiging daarvan. In het kader van openbare orde en veiligheid kunnen deze opnamen aan derden worden getoond en/of afgegeven.
- Bij het betreden en verlaten van de evenementenlocatie dienen bezoekers geen overlast te veroorzaken voor de omwonenden.
- Glazen en/of flessen mogen niet mee naar buiten worden genomen.
- Bezoekers zijn gehouden instructies, voorschriften en/of aanwijzingen van medewerkers van Kamping Kitsch Club International B.V., de evenementenlocatie, beveiligingspersoneel, de politie en/of ander bevoegd gezag te allen tijde op te volgen.
- Op het bezoek aan evenementen van Kamping Kitsch Club International B.V. en deze huisregels zijn tevens de algemene bezoekersvoorwaarden van Kamping Kitsch Club International B.V. van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn te raadplegen op de website van Kamping Kitsch Club International B.V., www.par-t.eu, liggen ter inzage bij de ingang van de evenementenlocatie en worden op verzoek kosteloos toegezonden. Bezoekers die zich niet aan de huisregels en/of algemene bezoekersvoorwaarden van Kamping Kitsch Club International B.V. houden, kan de toegang tot evenementen van Kamping Kitsch Club International B.V. en de evenementenlocatie worden ontzegd zonder het recht op vergoeding van de kosten voor het toegangsbewijs en eventuele in rekening gebrachte service- en/of andere kosten. Bij een uitzetting worden de bijbehorende gegevens altijd gedeeld met de lokale autoriteiten.

E. Bommeldingsformulier

Exacte datum + tijd van ontvangst melding :

Letterlijke inhoud van het bericht :

.....
.....
.....
.....

Vraag op vriendelijke toon:

Wanneer ontploft de bom? :

Hoe ziet de bom eruit? :

Waarom doet u dit? :

Waar is de bom geplaatst? :

Van wie en hoe hebt u dit gehoord? :

Identificeer de berichtgever:

Spraak: ☐ Langzaam ☐ Normaal ☐ Snel
 ☐ Kortaf ☐ Ernstig ☐ Lachend
 ☐ Frans ☐ Engels ☐ Duits
 ☐ Nederlands ☐ Lispelend ☐ Schor/hees
 ☐ Hakkend

Accent of dialect :

Andere bijzonderheden :

Achtergrondgeluiden

☐ Lachen ☐ Praten ☐ Kinderen ☐ Anders:

Opgenomen door :

Telefoonnummer :

Datum :

Bericht gegeven aan :

F. Aangifteformulier

Holland Security Group
Nistelrodeseweg 7b
5406PT Uden

Informatie slachtoffer

Achternaam :

Voornamen :

Geboortedatum :

Geboorteplaats :

Adres :

Postcode + woonplaats :

Tel. :

Mail :

Middels deze weg doe ik aangifte van het volgende strafbare feit: Opzettelijke vernieling, mishandeling, bedreiging (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Anders: :

Aan niemand werd toestemming gegeven tot het plegen van dit feit.

(Ik ben in dienst bij bovengenoemd beveiligingsbedrijf of ik verricht namens bovengenoemd beveiligingsbedrijf werkzaamheden op het volgende evenement:

Naam evenement :

Datum :

Omschrijving van het strafbare feit

Op-.....-..... (DD/MM/JJJJ) omstreeks uur bevond ik mij op de (openbare weg) of op het terrein nabij (bijv. naam area/locatie/ingang/uitgang)

Mij overkwam het volgende (omschrijving met eigen woorden van het voorval):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ik doe hiervan aangifte in concept en zal op een later moment een originele aangifte laten opstellen bij de politie. U kunt mij vandaag bereiken op tel.

Getuige(n) van dit voorval is/zijn vermeld op dit formulier inclusief het adres en het (mobiele) telefoonnummer waarop u deze getuige(n) kunt benaderen.

Getuigen

Achternaam :

Voornamen :

Adres :

Postcode + woonplaats :

Tel. :

Ondertekening

Datum :

Naam :

Handtekening :

G. Afkortingenlijst

CMTE	= Calamiteiten Management Team Evenement
CoPI	= Commando Plaats Incident
CP	= Centrale Post
CPS	= Centrale Post Security
CPO	= Centrale Post Organisatie
CPM	= Centrale Post Medisch
EOD	= Explosieven Opruiming Dienst
GBT	= Gemeentelijk Beleidsteam
GMK	= Gemeenschappelijk Meld Kamer
GHOR	= Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio
LCMS	= Landelijk Crisis Management Systeem
OCT	= Operationeel Crisis Team
ROT	= Regionaal Operationeel Team
STB	= Stand-by Team
PL	= Projectleider
VC	= Veiligheidscoördinator

H. Revisielijst

Naam	Datum	Opmerkingen
5.1.2e	5.1.2e	Versie 1.1
		Versie 1.2

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 4, 5, 26, 37, 44